

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[GERACI FILIPPO SALVATORE]

Indirizzo

[C/DA TORRE CHIMERA , S.N.C. – 93019 SOMMATINO - CL]

Telefono

Fax

E-mail

Geraci.filippo@comune.sommatino.cl.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[28 FEBBRAIO 1954]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01.07.1979– ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[da 01.07.1979– ad oggi]

COMUNE DI SOMMATINO – PIAZZA VITTORIA N. 3 – 93019 SOMMATINO

ENTI PUBBLICI LOCALI

TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO COMMERCIALE M. . Rapisardi Di Caltanissetta - ANNO 1975.

RAGIONIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE]

[buono.]

[buono .]

[elementare.]

[Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ecc.]

[Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, strumenti sul posto di lavoro].-

[Discrete conoscenze informatiche acquisite sul posto di lavoro. Word, excel Access,]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11.12.2015

Firma _____

