

COMUNE DI SOMMATINO
(Provincia di Caltanissetta)

Posizione Organizzativa n. 2
Area Finanziaria

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI
AGEVOLAZIONI ED INTERVENTI
FINANZIARI FINALIZZATI ALLA
REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED
INIZIATIVE ARTISTICHE, CULTURALI,
RICREATIVE, SPORTIVE.

ART.1 FINALITA'

L'Amministrazione Comunale promuove e favorisce lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione di tutte quelle attività ed iniziative che, nei diversi ambiti sociali, possano contribuire alla crescita socio-economica, civile e culturale della città, volendo così realizzare anche le condizioni ottimali per un agevole e libero svolgimento della vita sociale di gruppi, associazioni ed istituzioni democratiche.

ART.2 PRINCIPI GENERALI

L'Amministrazione Comunale, nell'esercizio della propria autonomia e nel pieno rispetto dei principi di equità, imparzialità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa, può disporre interventi finanziari in favore dei soggetti, individuati dal successivo art.3, che operino localmente nei seguenti ambiti di attività: sociale, cultura ed informazione, pubblica istruzione, attività ludiche e ricreative, sport, turismo, spettacolo, ambiente e sviluppo economico.

ART.3 SOGGETTI BENEFICIARI

L'Amministrazione Comunale può concedere contributi ed interventi finanziari in favore di soggetti, operanti nel territorio comunale, di cui alla seguente specifica:
Enti Pubblici e privati, cooperative, fondazioni, associazioni, organizzazioni, società ed istituzioni civili, religiose, scolastiche, culturali, sportive, comitati organizzatori appositamente costituiti, artisti, singoli e soggetti di diritto privato, che perseguano le finalità del presente regolamento.

Eccezionalmente potranno prendersi in considerazione anche eventuali richieste di intervento finanziario presentate da soggetti, operanti al di fuori del territorio comunale, che intendono realizzare localmente iniziative volte a perseguire le finalità del presente regolamento.

Il Comune, per l'organizzazione di particolari manifestazioni, può avvalersi eccezionalmente di soggetti dotati di adeguata capacità tecnico-organizzativa, delegandoli, senza alcun compenso, alla realizzazione delle stesse e trasferendo ad essi, con carico di rendiconto, le somme stanziare dall'Organo politico.

ART.4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti richiedenti, per l'ammissione alle agevolazioni economiche del presente regolamento, devono possedere i seguenti requisiti e rispettare, nella realizzazione dell'iniziativa proposta, le condizioni sotto specificate:

- Non perseguire fini di propaganda politico-partitica.
- Non avere carichi penali definitivi o pendenti.
- Idoneità tecnica ed organizzativa necessaria per la realizzazione dell'iniziativa oggetto della richiesta di intervento finanziario.
- Perseguire le finalità di cui all'art.1 del presente regolamento.
- Non perseguire, nella realizzazione dell'iniziativa proposta, finalità di lucro.

ART.5

NATURA DEGLI INTERVENTI FINANZIARI

Le provvidenze economiche concesse dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del presente regolamento, hanno carattere facoltativo e non danno diritto di continuità all'erogazione delle stesse.

Gli interventi finanziari, che l'Amministrazione può disporre, si articolano in:

1. Contributi ordinari che vengono erogati per assicurare le ordinarie e normali attività, dei soggetti di cui all'art.3, allorquando le stesse si ritengono meritevoli di sostegno pubblico.
2. Contributi "una tantum" che vengono concessi a sostegno di iniziative per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi, ritenendole meritevoli di sostegno pubblico.
3. Assunzione diretta, che si ha allorquando il Comune si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere derivante da una singola manifestazione proposta e/o organizzata dai soggetti di cui all'art.3 e che si iscrive negli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa.

ART.6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti individuati dal precedente art.3, che intendono usufruire delle agevolazioni previste dal presente regolamento, dovranno inoltrare istanza in carta libera, sottoscritta dal soggetto richiedente o dal suo legale rappresentante secondo le modalità riportate dall'allegato (A) e corredata dalla seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal soggetto interessato o dal legale rappresentante dell'Ente o Comitato organizzatore, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 - 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesti:
 - l'entità di eventuali contributi richiesti e/o concessi a qualsiasi titolo da altri Enti Pubblici;
 - la insussistenza di condanne penali ovvero di procedimenti penali in corso a proprio carico.
2. Preventivo dettagliato delle entrate e delle spese a pareggio.
3. Relazione dettagliata in ordine all'attività da svolgere.

4. Copie autentiche dell'atto pubblico costitutivo, comprensivo di statuto sociale, qualora non si tratti di persona giuridica pubblica o ente morale riconosciuto nelle forme di legge. I soggetti che hanno già beneficiato di provvidenze economiche da parte dell'Amministrazione Comunale e che, a tal fine, hanno già prodotto la documentazione prevista al punto 4 del presente articolo, possono fare esplicito riferimento a tale circostanza ed essere esonerati dal produrla, se non siano sopravvenute modifiche successive sia nell'atto costitutivo che nello statuto sociale e nella rappresentanza legale.
5. Indicazione dei dati fiscali dell'Ente o associazione, nonché indicazione dei dati anagrafici e fiscali del soggetto richiedente e del suo legale rappresentante.
6. Espresa manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali, ivi inclusi i cosiddetti dati sensibili, ai sensi del D. LGS. N. 196/2003 e s.m.i., per le finalità e secondo le modalità di cui agli artt. 15, 16 e 17 del presente regolamento, nonché per altri eventuali adempimenti derivanti dalle competenze istituzionali dell'Ente.
7. Espresa indicazione delle modalità di liquidazione degli eventuali interventi finanziari disposti. Nel caso venisse formalizzata richiesta di accreditamento tramite bonifico bancario, indicare le coordinate bancarie dell'apposito conto corrente unitamente al codice CIN.

I comitati organizzatori di manifestazioni, rientranti nell'attività di cui all'art.1, dovranno produrre l'atto costitutivo o un'analitica esposizione del programma da realizzare corredata da un dettagliato preventivo delle spese e delle entrate, nonché la dichiarazione di cui al punto 1 del presente articolo.

ART.7

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La presentazione delle istanze di intervento finanziario una tantum, contemplate dal presente regolamento, dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno che precede l'inizio dell'iniziativa proposta. Per i contributi ordinari, il termine di presentazione delle istanze viene fissato, pena l'esclusione, al 30 aprile di ogni anno.

ART.8

PUBBLICITA'

In tutte le iniziative che si realizzano con l'intervento finanziario del Comune dovrà essere adeguatamente evidenziata tale partecipazione.

ART.9

EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIARI

L'Amministrazione Comunale, previo esame della regolarità delle istanze e della documentazione prodotta, dispone, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio, l'erogazione degli interventi finanziari previsti dal presente regolamento.

ART.10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla concessione delle provvidenze economiche in argomento tutti i soggetti che abbiano prodotto istanza in difformità alle prescrizioni contenute nei precedenti artt. 5, 6 e 7 a meno che, invitati dagli Uffici a regolarizzare la documentazione prodotta, non provvedano entro il termine di giorni venti dalla ricezione dell'invito. Sono parimenti esclusi dalle anzidette provvidenze economiche quei soggetti che:

1. Non hanno reso il conto di interventi finanziari, concessi negli anni precedenti, nei termini e con le modalità previste dal presente regolamento;
2. Non abbiano motivato la mancata realizzazione di una qualsiasi iniziativa per la quale il Comune in precedenza abbia deliberato il proprio intervento finanziario.

ART.11 CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIARI

L'entità degli interventi finanziari da concedere sarà determinata tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Importanza, ruolo e rilievo sociale rivestito dal soggetto richiedente.
2. Idoneità tecnico-organizzativa del richiedente (da accertare anche in rapporto a precedenti iniziative promosse nello stesso ambito di attività).
3. Rilevanza dell'iniziativa proposta in rapporto:
 - a) quantità e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, economico, culturale e turistico;
 - b) interesse che può essere suscitato anche in ambito extracomunale.
4. Compatibilità con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione.
5. Impegno finanziario occorrente

L'importo di contributi finanziari concessi, per effetto del presente regolamento, non potrà superare il 70% delle spese preventivate e comunque accertate in sede di rendicontazione. Nel caso in cui, in sede di rendicontazione, si dovesse accertare il superamento della suddetta percentuale, si procederà d'ufficio alla riduzione del contributo concesso fino al 70% delle spese effettivamente sostenute.

6. L'assunzione diretta di alcune spese relative alla realizzazione di iniziative per le quali è stato richiesto l'intervento finanziario da parte dell'Amministrazione comunale, è cumulabile con altri eventuali contributi finanziari fino ad un massimo del 70% delle spese preventivate e comunque accertate in sede di rendicontazione.

ART.12
RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO
DEGLI INTERVENTI FINANZIARI

I soggetti di cui all'art.3, ammessi alle agevolazioni del presente regolamento, riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In relazione a particolari esigenze, manifestate dai beneficiari degli interventi finanziari in argomento, il Comune potrà concedere, in relazione alle contestuali disponibilità di bilancio, l'anticipazione di acconti sugli interventi finanziari concessi, per importi comunque non superiori al 30% degli stessi.

Il Comune, comunque, si riserva di recuperare le suddette somme nel caso in cui le stesse non venissero regolarmente rendicontate secondo le modalità del presente articolo.

Al fine di ottenere l'emissione del mandato di pagamento, il soggetto beneficiario, legale rappresentante, dovrà produrre all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti di non essere cessato dalla carica e che l'attività per cui è stato richiesto l'intervento finanziario è stata regolarmente espletata. Tale dichiarazione non è richiesta per gli Enti Pubblici e morali.
2. Analitico rendiconto dell'intera manifestazione, distinto in entrate ed uscite, con la relativa documentazione giustificativa delle spese in originale, quietanzata e conforme alle leggi fiscali in vigore, fino alla concorrenza dell'intervento finanziario concesso dal Comune. La liquidazione dell'intervento finanziario del Comune non potrà mai superare la misura del disavanzo, scaturente dal rendiconto, tra entrate - compresi eventuali interventi finanziari di altri enti o entrate di altra natura di provenienza diversa dal soggetto richiedente - e le uscite afferenti la realizzazione dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'intervento dell'Amministrazione si realizza attraverso l'assunzione diretta di cui all'art. 5, dovrà essere prodotto giustificativo di spesa, conforme alle leggi fiscali vigenti, intestato al Comune di Sommatino.

ART.13
ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di controllo sulla realizzazione della iniziativa proposta e sull'utilizzo delle provvidenze economiche concesse ai sensi del presente regolamento.

ART.14
ISTITUZIONE ALBO

L'Amministrazione Comunale istituisce l'albo delle persone fisiche e giuridiche che hanno beneficiato dell'erogazione delle provvidenze economiche di cui al presente regolamento.

ART.15 RESPONSABILITA' E TENUTA ALBO

L'albo è aggiornato annualmente entro il 31 Dicembre a cura del Responsabile della P.O. n. 1 dei Servizi Generali dell'Ente. La pubblicazione dei beneficiari delle provvidenze economiche in argomento è subordinata, in ottemperanza alle prescrizioni Del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., all'espressione del consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità di cui all'art.6 del presente regolamento.

ART.16 PUBBLICITA'

L'albo può essere consultato da ogni cittadino con semplice richiesta verbale all'Ufficio competente.

ART.17 PATROCINIO

Per patrocinio si intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative culturali, sportive, ricreative organizzate dalle Associazioni o altri soggetti, mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni.

La richiesta di patrocinio, senza oneri per l'Amministrazione, deve essere presentata trenta giorni prima della iniziativa che si intende realizzare;

Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo finanziario oppure associato ad un onere economico, per l'Amministrazione, relativo esclusivamente alle spese di pubblicizzazione delle iniziative.

L'associazione è comunque tenuta ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario la dicitura "*Con il Patrocinio del Comune di Sommatino - Assessorato alla Cultura / Assessorato allo Sport , Turismo e Spettacolo* "

ART.18 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

In sede di prima applicazione, le agevolazioni finanziarie previste dal presente regolamento potranno essere disposte anche a fronte di tutte le istanze, già prodotte nell'anno corrente, che risultino ancora inevase e che dovranno comunque essere regolarizzate ai sensi del presente regolamento.

ART.19
DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

Sono abrogati il Regolamento dei criteri e modalità per la concessione di benefici economici , ad enti, soggetti o gruppi e le previsioni contenute in altri Regolamenti che risultino incompatibili con il presente Regolamento

ART.20
INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione, chiarimento e dettaglio in ordine alle agevolazioni del presente regolamento, gli Uffici sono a disposizione.

Per contattarli rivolgersi ai seguenti indirizzi:

Comune di Sommatino

Posizione Organizzativa n . 2
dell'Area Finanziaria

Piazza Vittoria
93019 – Sommatino (CI)

orario di ufficio

da lunedì a venerdì - dalle ore 10,00 alle ore 13,00
martedì – giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

numeri telefonici

centralino
0922 888111

Ufficio Sport – Turismo e Spettacoli
0922 873434

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
SOMMATINO**

OGGETTO: Regolamento per disciplina di agevolazioni ed interventi finanziari finalizzati alla realizzazione di attività ed iniziative artistiche, culturali, ricreative, sportive. Istanza di intervento finanziario.

La/Il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____ C. F. _____,
legale rappresentante del _____
avente sede legale in _____, prov. _____
Via/Piazza _____ C.A.P. _____
Tel. _____ P.IVA o C.F. _____

C H I E D E

Ai sensi del Regolamento a margine indicato la concessione di un intervento finanziario per la realizzazione _____ dell'iniziativa _____ denominata: _____

Con la presente la/il sottoscritta/o _____, esprime, ai sensi del d. lgs. 196/2003 e s.m.i., il proprio consenso al trattamento dei suddetti dati personali, ivi inclusi i cosiddetti dati sensibili, per le finalità di cui al suddetto Regolamento comunale, nonché per ogni altro adempimento derivante dalle competenze istituzionali dell'Ente stesso. Inoltre, la/il sottoscritta/o _____, consapevole delle sanzioni previste per eventuali dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 - 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- **CHE** per, l'iniziativa sopra richiamata, sono stati richiesti (e/o concessi) contributi ai seguenti Enti: _____
- **DI** non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.
- **DI** non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico.

Il Sottoscritto **SI IMPEGNA (1)** a non perseguire, nella realizzazione dell'iniziativa proposta, alcuna finalità di lucro, circostanza che sarà evidenziata in sede di rendicontazione delle spese.

ALLA PRESENTE SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Preventivo dettagliato delle entrate e delle spese a pareggio.
2. Relazione dettagliata in ordine all'iniziativa da realizzare (ed eventualmente anche su esperienze già maturate in passato in tale ambito di attività).
3. Copie autentiche dell'atto costitutivo, comprensivo di statuto sociale (nei casi previsti dall'art.6).
4. Espresa indicazione delle modalità di liquidazione degli eventuali contributi concessi.
5. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

F I R M A

NOTE: (1) - Impegno previsto soltanto per i soggetti di diritto privato.