

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 53 del 11-11-2022</b>	<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022
Riferim. Prop. N.59 del 10-11-2022	

L'anno **duemilaventidue** del giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **11:45** e seguenti, nel rispetto delle modalità fissate con la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 10.10.2022 sullo svolgimento delle sedute in modalità telematica, si è riunita in forma simultanea la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

<b>LETIZIA SALVATORE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>VIRONE CAROLINA GABRIELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>PALERMO CALOGERO MARIA RUDY</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>CASTELLANO MARIANGELA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>BOMBELLO SALVATORE GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **0**

Presiede il Sindaco, **Ins. Salvatore Letizia**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Elisa Maria Virone**.

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
 Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 10-11-2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2022**

Premesso:

che l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale il Piano della performance, documento programmatico triennale, che e' definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;

che l'art. 15 del suddetto D.LGS n. 150/2009 precisa che l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità. In particolare: ... "a) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; b) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b); c) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;" ...

che l'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

che l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato:

che con la deliberazione della Giunta Municipale n. 32 del 15.09.2021 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

che con deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 27/10/2017 si approvava Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2022, da attuarsi a decorrere dal 1 gennaio 2022 e fino alla intervenuta approvazione del P.E.G. definitivo;

che con deliberazione della Consiglio comunale n. 38 del 24.10.2022 è stato approvato il Dup nonché il bilancio di previsione 2019/2021;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

che il Comune opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla base dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria;

Ritenuto che, per l'esercizio finanziario 2022, sebbene in gestione provvisoria fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, occorra dare attuazione ai principi normativi sopra richiamati poiché questi rappresentano i presupposti indispensabili per la corretta gestione del ciclo della performance e della rendicontazione dei risultati della pubblica amministrazione;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 24.10.2022 e richiamati gli obiettivi strategici ed operativi in esso contenuti costituenti parte integrante della presente;

Atteso che al Piano della Performance è allegato il Piano degli obiettivi per responsabile di Area anno 2022;

Visto l'Ordinamento Regionale EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione del Responsabile del Area nonché il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30;

### **PROPONE**

Per quanto esposto in premessa che qui si intende parte sostanziale e integralmente trascritta ai fini della sua approvazione,

1.Di approvare il Piano della Performance 2022/2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, completo degli allegati di seguito elencati:

All. 1 Piano degli obiettivi per responsabile di Area – Anno 2022;

2.Di demandare a ciascun Responsabile l'attuazione di quanto prefissato nei documenti allegati;

3.Notificare a cura del Ufficio di Segreteria, il presente provvedimento ai Responsabili di Area dando atto che detta notifica ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente atto;

4.Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Sindaco

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Ins. Letizia Salvatore

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Cateno Brunetto

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## **PARERI**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**REGOLARITA' TECNICA**

Sommatino, 10-11-2022

Il Responsabile del Settore

F.to **Dott. Cateno Brunetto**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**REGOLARITA' CONTABILE**

Sommatino, 10-11-2022

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to **Rocco Faluci**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta sopra riportata corredata dai prescritti pareri ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il vigente O.A.EE.LL., approvato con legge regionale del 15/3/1963, successivamente modificato ed integrato con le leggi regionali 21/02/1976, n. 1 e 6/03/1986, n. 9 ed ulteriormente modificato ed integrato dalle norme contenute nella legge 8/6/1990 n. 142, recepita, con modificazioni, dalle leggi regionali 3/12/1991, n. 44 e 11/12/1991 n. 48;

- **CON VOTI UNANIMI E PALESI** legalmente espressi e verificati dal Presidente,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

### **D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
**F.to Dott.ssa Carolina  
Gabriella Virone**

IL Sindaco  
**F.to Ins. Salvatore Letizia**

IL Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m., è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno **11-11-2022**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **11-11-2022**

perchè dichiarata immediatamente esecutiva

Sommatino, 12-11-2022

Il Segretario Comunale

**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

COMUNE DI SOMMATINO



MEMORIA, CULTURA,  
QUALITÀ DELLA VITA

COMUNE DI  
**SOMMATINO**  
CITTÀ DELLE ZOLFARE

# COMUNE di SOMMATINO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

## *Piano delle Performance*

### *2022-2024*



**1. Presentazione del Piano**

**2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni e analisi contesto esterno**

- Chi siamo
- Cosa facciamo e come operiamo

**3. Identità e breve analisi del contesto interno**

- L'amministrazione "in cifre"
- Le risorse finanziarie

**4. Mandato istituzionale e Missione**

- Albero della performance

**5. Obiettivi strategici**

**6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

- Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali

**7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

- Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Allegati tecnici

## 1. Presentazione del Piano

Il presente documento è redatto nel rispetto dell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 edell'art. 169 del TUEL. Si inserisce all'interno del ciclo di gestione della performance per stabilire, su base triennale, indirizzi ed obiettivi strategici e operativi e definire gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione.

Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Come indicato all'art. 10 del TUEL, il Piano è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. "Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi".

Il Comune di Sommatino ha dichiarato il dissesto finanziario con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 25.01.2018.

Nella considerazione che il Comune di Sommatino opera in gestione provvisoria, il presente documento intende fissare gli obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

## 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

### I Breve analisi di contesto esterno

Il Comune di Sommatino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Sommatino, centro agricolo della provincia di Caltanissetta, sorge in una zona collinare interna, a ovest del fiume Salso, posta a 359 metri sul livello del mare. Dista 55 km da Agrigento, 26 km da Caltanissetta, 69 km da Enna, 120 km da Ragusa. Incerte le sue origini e inesistenti le vestigia storiche della sua fondazione. Sino agli anni sessanta poteva essere definito "il paese dello zolfo". Il centro storico del paese è collocato attorno all'antico palazzo dei Principi di Trabia. Le vecchie costruzioni, addossate l'una all'altra, presentano quasi tutte un cortile (il tipico patio siciliano) da dove si dipartono le scale con la ringhiera in muratura che danno accesso all'interno delle abitazioni. Strette e ripide le stradine di questa parte del paese. Lungo il Corso Umberto si snodano i negozi principali, i caffè più frequentati, le sedi delle banche, il palazzo del Municipio, la Chiesa Madre. Punto ideale di ritrovo, il Corso è sempre affollato da giovani che sostano sui marciapiedi, da persone che discutono a gruppi o che passeggiano placidamente. Dalla piazza, che è poi uno slargo del Corso, si snoda la via Roma che attraversa il paese sino all'imbocco della strada per Delia. Partendo dalla piazza, sul lato destro della via Roma è ubicata la piccola villa comunale che

rappresenta l'unico spazio verde esistente all'interno del paese. Incerte sono le origini di Sommatino. Il primo dato ufficiale risale al 1583, quando fu censita con una popolazione di 533 abitanti, mentre non figurava nel precedente censimento del 1570. Inoltre, dato che la chiesa più antica sembra sia stata eretta nel 1575, è lecito supporre che il paese sia sorto proprio intorno al 1570, sotto la signoria dei Lo Porto, nobile famiglia palermitana. Verso la metà del XVII secolo, in seguito a successioni ereditarie, il territorio passò ai principi di Trabia che lo tennero fino alla prima metà di questo secolo, ma oramai limitato alle sole zolfare. Nel 1812 con la soppressione della Comarca di Naro e la divisione della Sicilia in ventitré Distretti, il paese veniva incluso in quello (il 21°) di Caltanissetta. In seguito, con l'abolizione nel 1817 delle tre grandi Valli di Mazara, Demone, Noto e la ripartizione dell'Isola in sette Valli minori (Intendenze, poi Provincie), Sommatino veniva annessa alla Valle (e Distretto) di Caltanissetta. Nel 1819, con la creazione dei Circondari, il paese, che allora contava 3200 abitanti, fu elevato a Capo-circondano di terza classe, comprendente anche il territorio di Delia. Col XVIII secolo si iniziava lo sfruttamento razionale dei giacimenti zolfiferi che avrebbero fatto di Sommatino uno dei centri minerari più importanti dell'Isola. Nel 1844 il paese veniva staccato dalla diocesi agrigentina e assegnato a quella di Caltanissetta. Partecipò alla rivoluzione del '48 nominando un Comitato provvisorio di difesa e istituendo la Guardia Nazionale. Nel luglio del 1883 la miniera Grande Trabia fu funestata dalla più grave sciagura della sua storia con la morte di ben 36 minatori, di cui 11 sommatinesi. Per l'anno scolastico 1891-92 (abitanti 5383), su 386 alunni obbligati, gli iscritti furono 305 (136 maschi e 169 femmine) dei quali solo 100 maschi e 144 femmine frequentavano regolarmente. Ma per l'anno 1907-08 (abitanti circa ottomila) gli alunni iscritti furono 827, più numerosi di quelli odierni. 23 Nel dopoguerra la crisi irreversibile delle miniere di zolfo portò a una lenta disoccupazione, aggravata da scioperi a volte molto violenti, e a un inesorabile fenomeno di emigrazione soprattutto in Francia intorno a Grenoble e in Germania. Il fenomeno continua ancora oggi, con destinazione soprattutto nel nord Italia. La popolazione residente, dal dopoguerra a oggi, registra una diminuzione di circa 4.000 abitanti. Sommatino, anche se non può vantare resti archeologici di rilievo, conserva tutt'oggi un particolare fascino, tipico dei "paesini" dell'entroterra siculo, che riporta indietro di decine di anni. Tuttavia nel territorio di Sommatino sono stati ritrovati dei resti di epoca preistorica (Era Terziaria - Pliocene), e delle tombe rupestri del tipo a "grotticella artificiale" o a "forno" (2300-1700 a.C.). Il patrimonio storico architettonico del Comune di Sommatino evidenzia quali luoghi di interesse la Chiesa Madre di Santa Margherita Vergine e Martire, in cui si conservano diverse opere d'arte tra cui la statua lignea della Madonna d'Odigitria del 1500, un capolavoro d'arte siciliana, il Palazzo dei principi di Trabia, signori di Sommatino, la Torre civica, con annesso orologio in stile Liberty risalente al 1848, ricostruita sulle rovine di un'antica torre di avvistamento, il Palazzo del vecchio Municipio risorsa oggetto di recente valorizzazione architettonica, la Piazza Belvedere e la Salita Lampasona. La popolazione residente all'ultimo censimento era 7.267. L'andamento della popolazione residente è indicato nella tabella in basso che riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno dal 2017.

Si riportano di seguito i dati della popolazione e del territorio. Popolazione ultimo censimento: n.7267. Andamento della popolazione residente:

	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	6865	6762	6673	6608
maschi	3259	3205	3153	3108
femmine	3606	3205	3153	3108
Nuclei familiari	2834	2818	2827	2836
Nati nell'anno	51	57	46	48

Deceduti nell'anno	94	79	73	83
Immigrati	74	60	68	85
Emigrati	133	140	128	116

Fonte APR

### **Cosa facciamo e come operiamo**

Il Comune di Sommatino è un ente locale del Libero Consorzio di Caltanissetta, che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento e di cooperazione con altri comuni e con la provincia.

### **3. Identità e Analisi del contesto interno**

#### **■ L'amministrazione "in cifre"**

Dall'ultima dotazione organica approvata dal Comune di Sommatino è possibile ricavare il seguente prospetto in cifre:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	16	14
B	10	8
C	16	9
D	2	0
TOTALE	44	31

Le Funzioni, ripartite per Aree delle Posizioni organizzative, in virtù della deliberazione della Giunta Municipale n.32 del 15.09.2021 sono le seguenti:

	<p align="center"><b>UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO</b></p>	<p>Assistenza agli organi Istituzionali (Sindaco e Giunta) per il presidio delle attività istituzionali.</p> <p>Raccordo con gli uffici comunali</p> <p>Efficacia e trasparenza della comunicazione esterna</p> <p>Servizio stampa e comunicazione istituzionale</p>
--	---	--

<b>NR.</b>	<b>AREA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>SERVIZI</b>
------------	---	----------------

<b>I</b>	<p align="center"><b>AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA</b></p>	<p>Servizio Segreteria Generale</p> <p>Affari legali e contenzioso</p> <p>Ufficio Contratti</p> <p>Assistenza organi istituzionali</p> <p>Servizio protocollo e U.R.P.</p> <p>Servizio di notificazione –</p> <p>Albo pretorio, pubblicazione atti e</p>
----------	--	--

		<p>Gestione giuridica del personale.</p> <p>Ufficio procedimenti disciplinari</p> <p>Servizi Socio-assistenziali</p> <p>Servizi scolastici e diritto allo studio</p> <p>Attività culturali</p> <p>Servizi dello sport</p> <p>Promozione del Territorio e Turismo</p> <p>Servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale, Leva, Aire)</p> <p>Sanità e randagismo</p> <p>Concessioni cimiteriali</p>
--	--	---

<b>II</b>	<b>RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI</b>	<p>Gestione e programmazione finanziaria e contabile</p> <p>Gestione e programmazione economico patrimoniale dei beni dell'Ente</p> <p>Servizio economato</p> <p>Servizio tributi/entrate</p> <p>Società partecipate</p> <p>Gestione economica del personale e attività relativa al conto annuale.</p> <p>S.I.A. (Servizio Informativo Automatizzato) e Implementazione del sistema informatico e telematico e digitale dell'Ente e Trasparenza Amministrativa</p>
-----------	--------------------------------------	--

<p><b>III</b></p>	<p><b>GOVERNO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b></p>	<p>Pianificazione Urbanistica edilizia privata e S.u.e.          Programmazione e gestione Opere Pubbliche          Espropriazioni          Occupazioni suolo pubblico          Antiabusivismo e violazioni edilizie          Sanatoria edilizia          Attività commerciali, produttive e S.u.a.p.          Agricoltura, Commercio e Artigianato attività venatoria e micologica.          Protezione civile          Sicurezza sui luoghi di lavoro          Patrimonio, manutenzione, pulizia immobili comunali (R.M.I.)          Alloggi popolari          Manutenzione cimiteri          Servizi a rete          Manutenzione stradale, segnaletica e toponomastica          Servizio di igiene ambientale (SRR)          Verde pubblico e decoro urbano</p>
-------------------	--	---

<p><b>IV</b></p>	<p><b>POLIZIA MUNICIPALE</b></p>	<p>Servizi di Polizia Municipale ex L.R. 17/1990 e s.m.i.          Polizia amministrativa e giudiziaria          Sicurezza urbana          Sicurezza stradale e viabilità          Servizio controlli antiabusivismo edilizio</p>
------------------	----------------------------------	---

--	--	--

La dotazione di personale delle Aree è riportata in allegato alla richiamata delibera di Giunta Comunale. Nel corso degli esercizi 2020 e 2021 si è verificato una cospicua riduzione del personale in servizio per cessazioni. Tale contrazione si è concentrata sui profili istruttori cat. C e ha costretto l'Ente a rivolgersi ad altri enti locali per concludere accordi di collaborazione finalizzati all'assolvimento delle funzioni fondamentali.

### **Le risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie previste nell'ultimo bilancio approvato esercizio 2019/2021:



COMUNE DI SOMMATINO (CL)

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023**

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		259.528,60	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		825.176,08	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.291.705,58	2.953.265,07	2.953.265,07	2.953.265,07	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	6.172.577,53	5.436.363,81	4.370.251,10	4.370.251,10
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.879.734,40	2.052.672,13	1.387.150,53	1.387.150,53					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.869.614,57	359.891,25	218.828,74	218.828,74					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	15.805.040,23	14.777.042,99	5.510.851,65	5.510.851,65	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	16.053.965,84	15.602.219,07	5.510.851,65	5.510.851,65
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00

<b>Totale entrate finali .....</b>	24.846.094,78	20.142.871,44	10.070.095,99	10.070.095,99	<b>Totale spese finali .....</b>	22.226.543,37	21.038.582,88	9.881.102,75	9.881.102,75
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	369.234,66	357.668,91	357.668,91	357.668,91
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	5.003.690,96	4.119.000,00	4.119.000,00	4.119.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	5.151.622,81	4.119.000,00	4.119.000,00	4.119.000,00
<b>Totale titoli</b>	31.849.785,74	26.261.871,44	16.189.095,99	16.189.095,99	<b>Totale titoli</b>	29.747.400,84	27.515.251,79	16.357.771,66	16.357.771,66
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	31.849.785,74	27.346.576,12	16.189.095,99	16.189.095,99	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	29.747.400,84	27.515.251,79	16.357.771,66	16.357.771,66
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	2.102.384,90								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento

**Società Partecipate:**

<b>ATOAMBIENTECL2 S.P.A.inliquidazione</b>	01663680856	4,75%	avviata le procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 13.04.2011	In scioglimento e liquidazione
<b>AMBITO TERRITORIALEOTTIMALE IDRICO DICALTANISSETTAATO inliquidazione</b>	92039930851	2,60%	avviata le procedure di scioglimento mediante messa in liquidazione in data 11.01.2013	In scioglimento e liquidazione
<b>GAL TERRE DEL NISENO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA</b>	01859310854	2,22%		Attività proprie dei Gruppi d'Azione Locale (art. 4, c.6)
<b>SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZION E DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI A.T.O. N.4 CALTANISSETTA PROVINCIA SUD Partecipazione indiretta nella Società in house Impianti SRR ATO 4 Caltanissetta</b>	01897460851	5,25%		Produzione di un servizio di interesse generale (art. 4, c2, lett. a)

Provincia Sud S.r.l		5,25%		
---------------------	--	-------	--	--

### **Mandato istituzionale e Missione**

Gli organi comunali sono il Consiglio Comunale, la Giunta Municipale e il Sindaco. Le loro attribuzioni sono specificate nell'Ordinamento regionale degli enti Locali della Regione Siciliana e declinate nello Statuto Comunale.

Il Consiglio Comunale è la diretta espressione dell'autonomia locale, rappresenta la collettività comunale e determina l'indirizzo politico-amministrativo del Comune.

La Giunta Municipale esercita attività di promozione e d'iniziativa, coerentemente all'indirizzo politico-amministrativo determinato.

Il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, costituisce l'organo di direzione politica dell'attività di governo.

### **Albero della performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione.

Ricomprende il Documento Unico di Programmazione, le Missioni e i Programmi previsti nei documenti di programmazione finanziaria, il Piano esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi per il triennio di riferimento.

Considerato che gli ultimi strumenti contabili di programmazione sono il Dup, il bilancio di previsione 2019/2021, approvati con deliberazione consiliare n. 38 del 24.10.2022, l'ente opera in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL. Il presente piano tiene conto di questo limite e declina gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a tali strumenti contabili.

### **5. Obiettivi strategici**

Si tratta di obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder*, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione.

Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della *performance* va inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Le missioni e i programmi strategici dell'ente sono individuati, in coerenza con il D. lgs 118/2011 in seno al DUP 2019/2021.

## **6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**

All'interno della logica di albero della *performance*, gli obiettivi strategici sono articolati in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono definite le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi".

Essi individuano:

- 1) l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target* (*valore programmato o atteso*);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- 4) le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

### **I**

#### **Obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali**

La performance individuale dei Responsabili dei Settori è collegata:

1. Agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
2. Al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
4. Alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

## 5. Al raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente Piano.

Gli obiettivi sono:

- a) Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e dalle strategie dell'amministrazione;
- b) Specifici misurabili in termini concreti e chiari;
- c) Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Costituisce obiettivo obbligatorio di performance l'attuazione delle misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

## **7. Processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano è il frutto del lavoro svolto in attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale.

I tempi della predisposizione del documento risentono delle problematiche e delle criticità dell'Ente, in ritardo con i documenti di programmazione finanziaria e dei rendiconti di gestione.

Per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della *performance* e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, il presente Piano sviluppa e completa gli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP, al quale sono assegnati le risorse finanziarie di bilancio.

### **Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance**

Al nucleo di valutazione è demandato il compito di monitorare l'attuazione del Ciclo di gestione della *performance* per fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

**Allegati tecnici**

- **All.1 Piano degli obiettivi individuali dei responsabili di Area**

## AREA I - Affari Generali Risorse Umane e Servizi alla Persona

N.	Obiettivo Generale	Obiettivo specifico settore	Indicatore	Minimo	Atteso	Verifica risultato
1	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
2	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
3	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti contabili in corso di approvazione	Atti mancanti al 31.12.2022	programma triennale del fabbisogno 2020/2022, 2021/2023 e 2022/2024	100%	
4	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti contabili in corso di approvazione	Atti mancanti al 31.12.2022	Determina di accertamento ordinario dei residui attivi e passivi relative agli esercizi 2020 e 2021	100%	
5	Servizi Generali	Assicurare il funzionamento dei servizi generali	Spesa impegnata/Spesa assegnata	80%	100%	
6	Anagrafe e Stato Civile	Anagrafe ed atti connessi, certificazioni emissioni a regime carte di identità elettronica	n. istanze	80%	100%	

### RISORSE UMANE IN SERVIZIO

QUALIFICA	NUMERO
Capoarea C	1
Istruttore amministrativo C (in atto in congedo straordinario sino al 31.12.2022)	1
Collaboratore professionale/esecutore amministrativo/messo notificatore B	2
Operatore amministrativo A	6
Collaboratore professionale B (dipendente assegnato all'ufficio di Gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco )	1





## AREA II -RAGIONERIA FINANZE E TRIBUTI

N.	Obiettivo Generale	Obiettivo specifico settore	Indicatore	Minimo	Atteso	Verifica risultato
1	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
2	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
3	Contrasto all'evasione e all'elusione tributaria	Verifica ed accertamenti TARI per gli anni non prescritti – e adempimenti consequenziali compresa emissione ruoli e notifica	temporale	31.12.2022	31.12.2022	
4	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione schemi di rendiconto 2019, 2020,2021	temporale	31.12.2022	31.12.2022	
5	Procedimenti di spesa	Garantire continuità alle fasi contabili dei procedimenti di spesa	Numero impegni e liquidazioni lavorati	80%	100%	
6	Contrasto all'evasione e all'elusione tributaria	Verifica ed accertamenti IMU per gli anni non prescritti – e adempimenti consequenziali compresa emissione ruoli e notifica	temporale	31.12.2022	31.12.2022	

### RISORSE UMANE IN SERVIZIO

QUALIFICA	NUMERO
Capoarea D (convenzione ex art. 14 ccnl 2002)	1
Istruttore amministrativo C	1
Esecutore amministrativo /Esecutore amm.vo (t.d.) B	2
Operatore amministrativo A	2



## AREA III –GOVERNO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

N.	Obiettivo Generale	Obiettivo specifico settore	Indicatore	Minimo	Atteso	Verifica risultato
1	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
2	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
3	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti contabili in corso di approvazione	Atti mancanti al 31.12.2022	programma triennale delle opere pubbliche e dei beni e servizi 2021/2023 2022/2024	100%	
4	PNRR	Attuazione delle attività in corso in materia di programmazione, progettazione Lavori ed Opere Pubbliche incluso PNRR	temporale	Nei termini dei finanziamenti	Nei termini dei finanziamenti	
5	Adempimento normativa urbanistica regionale	Aggiornamento e revisione regolamento edilizio	temporale	31.12.2022	31.12.2022	
6	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti contabili in corso di approvazione	Atti mancanti al 31.12.2022	Determina di accertamento ordinario dei residui attivi e passivi relative agli esercizi 2020 e 2021	100%	

### RISORSE UMANE IN SERVIZIO

QUALIFICA	NUMERO
Capoarea C	1
Istruttore geometra/Istruttore amministrativo	2
Esecutore cimiteriale B	2
Esecutore autista B	1
Esecutore a t.d. PUC B	2
Operatore amministrativo A	2
Operatore ecologico A	3
Operatore cimiteriale A	1
Operatori t.d. LSU	4



## AREA IV POLIZIA MUNICIPALE

N.	Obiettivo Generale	Obiettivo specifico settore	Indicatore	Minimo	Atteso	Verifica risultato
1	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
2	PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA	Attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano	SECONDO IL MONITORAGGIO DEL P.T.P.C.T.	31.12.2022	TEMPI PREVISTI DAL P.T.P.C.T.	
3	Controllo del Territorio	Controllo in materia di abusivismo edilizio e commerciale	In base a segnalazioni e/o d'iniziativa	80%	100%	
4	Adozione e approvazione documenti contabili	Predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione dei documenti contabili in corso di approvazione	Atti mancanti al 31.12.2022	Determina di accertamento ordinario dei residui attivi e passivi relative agli esercizi 2020 e 2021	100%	
5	Sicurezza Urbana	Ordinanze viabilità	Ordinanze richieste/ordinanze emesse	90%	100%	
6	Sicurezza Urbana	Controllo sicurezza e viabilità e attività sanzionatoria violazione codice della strada	n. Manifestazioni /n. interventi e richieste di servizio	80%	90%	

### RISORSE UMANE IN SERVIZIO

QUALIFICA	NUMERO
Capoarea C	1
Vigile urbano	2