



COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)
Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it
C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859



Oggetto:

NOMINA DEL RESPONSABILE PRO - TEMPORE DELLA P.O.
N.4 AREA POLIZIA MUNICIPALE E RELATIVO SOSTITUTO.

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 18 del 30-06-2022

ORIGINALE

Registro Generale n. 195 del 30-06-2022

IL SINDACO

VISTI

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del sindaco;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- Visto l'art.13 della L.r. 26/8/92 n.7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Nuova macro-organizzazione dell'Ente. Assegnazione delle risorse umane”* la quale ha disposto di modificare la articolazione delle Aree dell'Ente secondo il seguente schema come da Allegato A della stessa:

Area della P.O.1: Affari generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona;

Area della P.O.2: Ragioneria, Finanza e Tributi;

Area della P.O.3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio;

Area della P.O.4: Polizia Municipale.

VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 01.10.2021 avente per oggetto "Nomina dei responsabili delle Aree - Posizioni Organizzative" con la quale erano stati conferiti gli incarichi delle posizioni organizzative e la responsabilità delle Aree e dei servizi ad esse correlati, sino alla scadenza del mandato del Sindaco uscente, salvo prorogatio sino al conferimento di nuovi incarichi;

RICHIAMATI i contenuti della determinazione sindacale n. 32 del 01.10.2021 relativa alla nomina dei sostituti delle Aree- Posizioni Organizzative;

ACCERTATO che presso l'Ente non sono di ruolo dipendenti in possesso della categoria D;

PRESO ATTO che in data 14 giugno 2022 a seguito delle consultazioni elettorali è intervenuta la proclamazione, a cura del Presidente dell'Adunanza dei Presidenti di Seggio, e che il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Sommatino;

CHE gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo prevedono il conseguimento degli obiettivi fissati nel programma presentato all'atto della candidatura del Sindaco;

CHE i dipendenti ai quali attribuire le responsabilità di Area debbono essere prescelti in relazione al programma amministrativo da realizzare, nonché in base all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dalle competenze acquisite;

CHE nello sviluppo della loro attività, i responsabili di Area dovranno attenersi sia ai principi fissati dalla legge e posti a presidio della corretta ed efficiente attività gestionale, sia alle direttive e agli obiettivi loro impartiti dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno procedere intanto alla individuazione e alla nomina del responsabile pro-tempore della P.O. n.4 Area Polizia Municipale;

SENTITI i dipendenti della P.O.n. 4 - Area Polizia Municipale, si ritiene che la individuazione può ricadere nella persona del dipendente rag. Cafieri Calogero Giovanni, con esperienza nel settore per avere già svolto questo ruolo;

PRESO ATTO che in questa fase si può procedere a confermare, ad invarianza di spesa, e nei limiti delle risorse fissate dalla normativa vigente e in coerenza con il Fondo Risorse decentrate, l'indennità di Posizione Organizzativa come precedentemente attribuita:

P.O. n. 4 Area Polizia Municipale: € 5.000,00;

VISTI:

il vigente C.C.N.L.;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 109 del T.U.E.L.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 85 del 25.11.2002 e s.m.i.;

la delibera di Giunta Municipale n. 32 del 15.09.2021;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

Di conferire, con decorrenza dal 01/07/2022 e sino al 30/06/2023 al dipendente rag. Cafieri Calogero Giovanni - Ispettore Capo P.M. - l'incarico della Posizione Organizzativa e la responsabilità dell' Area della P.O. n. 4 Area Polizia Municipale e dei servizi ad essa correlati e secondo l' indennità di P.O. annua lorda per tredici mensilità di € 5.000,00 già tracciata in premessa (salvo conguaglio derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO. da effettuarsi secondo la vigente regolamentazione dell'Ente e nelle more della sua adozione) .

Di dare atto che resta la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi.

Di nominare in tutti i casi di assenza e impedimento e per i soli atti indifferibili e urgenti, a far data del 01.07.2022 e sino al permanere della titolarità della Posizione Organizzativa citata in premessa, la dipendente sig.ra Cocita Luigina - Ispettore Capo P.M. quale Sostituto, precisando che per tale incarico non è prevista nessuna remunerazione gravante su fondi del bilancio comunale e che detto incarico potrà essere considerato quale criterio di ponderazione di specifica responsabilità eventualmente attribuita ai sensi dell'art.70- quinquies, comma 1 del vigente CCNL Funzioni Locali ove, in sede di contrattazione decentrata, verrà accolto detto criterio di ponderazione e comunque nei limiti di legge e delle risorse disponibili.

Di confermare le attuali titolarità di PP.OO. in carica nonchè le relative indennità al fine di garantire la continuità amministrativa sino all' adozione di futuri nuovi provvedimenti di cui si fa riserva.

Di riservarsi l'assegnazione al Responsabile di P.O., con successivi e separati atti, degli obiettivi specifici da conseguire, anche sulla scorta dei PP.EE.GG., fermo restando che comunque il medesimo dovrà raggiungere il miglioramento del livello delle prestazioni qualitative e quantitative del servizio assegnato.

Di abrogare ogni precedente provvedimento che contrasti col presente.

Di notificare copia della presente ai dipendenti Cafieri Calogero Giovanni e Cocita Luigina.

Di dare mandato al responsabile della P.O. n.1 - Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona - di predisporre gli atti per la graduazione delle PP.OO. alla luce del vigente CCNL.

Dare mandato al responsabile dell'Area Finanziaria di assumere i relativi impegni di spesa, nonché ogni altro adempimento conseguente.

Di trasmettere copia al Segretario Comunale, ai responsabili di PP.OO., alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, al

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

SIA, alla RSU, alle OO.SS. ed all'Ufficio del Personale.

Di disporre l'inserimento della presente determinazione nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Il Sindaco

Ins. Salvatore Letizia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: