

Oggetto:	NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 2 RAGIONERIA - FINANZE E TRIBUTI.
----------	---

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 5 del 11-02-2022

ORIGINALE

Registro Generale n. 35 del 11-02-2022

IL SINDACO

Visti

- Il comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del D. Lgs. n. 267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto l'art.13 della L.r. 26/8/92 n.7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Nuova macro-organizzazione dell'Ente. Assegnazione delle risorse umane”* la quale ha disposto di modificare la articolazione delle Aree dell'Ente secondo il seguente schema come da Allegato A della stessa:

Area della P.O.1: Affari generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona;

Area della P.O.2: Ragioneria, Finanza e Tributi;

Area della P.O.3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio;

Area della P.O.4: Polizia Municipale;

riducendo le aree di questo Comune da cinque a quattro (avendo soppresso l'Area Servizi alla Persona, accorpata all'area P.O. 1 e redistribuito i servizi di ciascuna area) al fine di assicurare la migliore efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa;

Tenuto conto che all'interno della medesima Delibera di Giunta si procedeva alla assegnazione delle risorse umane secondo lo schema in essa riportato in seno all'allegato B della stessa;

Vista la determinazione sindacale n. 30 del 01.10.2021 avente per oggetto "Nomina dei responsabili delle Aree - Posizioni Organizzative";

Considerato che nella dotazione organica dell'Ente è vacante, a far data dal 01.07.2011 il posto di Ragioniere Capo, ed è stata garantita tale funzione mediante l'utilizzo negli ultimi anni dello strumento della convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, che disciplina la fattispecie dello “scavalco” condiviso tra enti locali nonché attraverso nomine di responsabilità ad interim;

Richiamata da ultimo la deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 30.09.2021 che approvava la Convenzione ex art. 14 del CCNL del 22/01/2004 per l'utilizzo di dipendente di altro Ente, nella qualità di Responsabile dell'Area Ragioneria, Finanza e Tributi;

Preso atto che, per sopravvenute motivazioni rappresentate da parte dell'Ente di provenienza, la richiamata convenzione non è stata oggetto di proroga e/o rinnovo, cessando pertanto i suoi effetti dal 14/01/2022;

Tenuto conto delle estreme difficoltà nel reperimento di personale del comparto Enti locali con il quale addivenire alla stipula di accordi o convenzioni e altresì della attuale impossibilità di dare immediato corso a procedure assunzionali e/o concorsuali;

Preso atto dell'avviso esplorativo interno recante protocollo n. 1225 del 01.02.2022, al fine di acquisire le candidature dei dipendenti di categoria C interessati al conferimento degli incarichi di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Ragioneria, Finanza e Tributi di questo Ente e di categoria B, previo conferimento di mansioni superiori;

Visti gli atti di Ufficio nonché le comunicazioni rese dal personale dipendente in seno alla richiamata procedura e l'unica disponibilità fornita attraverso la candidatura di un dipendente dell'Area Ragioneria;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10.02.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato formulato "Atto di indirizzo" al Segretario

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Comunale per l'attribuzione temporanea di mansioni superiori di categoria "C";

Preso atto della Determina di attribuzione di mansioni superiori del Segretario Comunale n. 1 del 10.02.2022 al dipendente Antonio Tricoli già assegnato all'Area Ragioneria, Finanza e Tributi con attività di costante e continuativa collaborazione con i responsabili di detta Area e preso atto del curriculum dello stesso e dell'esperienza professionale maturata nel corso della sua attività lavorativa;

Accertato:

Che non sono di ruolo presso l'Ente dipendenti in possesso della categoria D;

Che gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo prevedono il conseguimento degli obiettivi fissati nel programma presentato all'atto della candidatura di questo Sindaco;

Che i dipendenti ai quali attribuire le responsabilità di Area debbono essere prescelti in relazione al programma amministrativo da realizzare, nonché in base all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dalle competenze acquisite;

Che nello sviluppo della loro attività, i responsabili di Area dovranno attenersi sia ai principi fissati dalla legge e posti a presidio della corretta ed efficiente attività gestionale sia alle direttive e obiettivi loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

Preso atto che con determina n. 30 del 01.10.2021 sono stati individuati e nominati i responsabili pro-tempore con le relative indennità di p.o. sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica secondo il seguente schema:

- dott. Cateno Brunetto - Responsabile *pro-tempore* P.O. n.1 Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona € 8.000,00;
- geom. Roberto Alotta - Responsabile *pro-tempore* P.O. n. 3 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio € 9.000,00;
- sig.ra Luigina Cocita - Responsabile *pro-tempore* P.O. n.4 Area Polizia Municipale € 5.000,00;

Tenuto conto della necessità di assicurare il rispetto, ad invarianza di spesa, del limite delle risorse fissate dalla normativa vigente e in coerenza con il Fondo Risorse decentrate n. 74 del 10.04.2021 che fissa il tetto massimo delle indennità di posizione organizzativa non superiore al corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

Visti

- il vigente C.C.N.L.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 109 del T.U.E.L.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 85 del 25.11.2002 e s.m.i.;
- la delibera di Giunta n. 32 del 15.09.2021;

DETERMINA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti, con decorrenza dal 11.02.2022 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco,

1. Nominare, quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area Ragioneria Finanza e Tributi il dipendente Antonio Tricoli, attribuendo allo stesso l'indennità di posizione organizzativa annua lorda, pari ad euro 7.000,00 in conformità al principio di onnicomprensività della stessa, salvo deroghe espressamente previste dal vigente CCNL e salvo conguaglio derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO. da effettuarsi secondo la vigente regolamentazione dell'Ente e nelle more della sua adozione;
2. Di dare atto che la durata dell'incarico è determinata sino alla scadenza del mandato del Sindaco, salve le disposizioni di cui al CCNL funzioni locali e comunque restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi;
3. Di notificare copia della presente al dipendente interessato e ai Responsabili di posizione Organizzativa;
4. Di dare mandato al responsabile della P.O. n.1 - Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona - di predisporre gli atti per la graduazione delle PP.OO. alla luce del vigente CCNL.;
5. Dare mandato al responsabile dell'Area Finanziaria di assumere i relativi impegni di spesa, nonché ogni altro adempimento conseguente;
6. Di trasmettere copia al Segretario Comunale, alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, al SIA, alla RSU, alle OO.SS. ed all'Ufficio del Personale, al Presidente del Consiglio Comunale;
7. Di disporre l'inserimento della presente determinazione nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Il Sindaco

Dott.Ssa Elisa Carbone

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: