



COMUNE DI SOMMATINO
Città delle Zolfare
Provincia di Caltanissetta



MEMORIA, CULTURA,
QUALITÀ DELLA VITA

COMUNE DI
SOMMATINO
CITTÀ DELLE ZOLFARE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" MEDIANTE INCARICO TEMPORANEO A LIBERO PROFESSIONISTA PER LA DURATA DALL'EFFETTIVO INIZIO DELLA PRESTAZIONE E SINO AL 31.12. 2011 E PER TUTTA LA DURATA DEL COMANDO DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SOMMATINO .

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1 - AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Articolo 1: FINALITÀ' DELL'AVVISO

E' indetto avviso di selezione pubblica per titoli per il reperimento della figura dell'Assistente Sociale mediante il conferimento di n. 1(Uno) incarico temporaneo di collaborazione esterna a libero professionista , per n. 18 ore settimanali, per il funzionamento dell'ufficio Servizi Sociali del Comune di Sommatino . L'incarico avrà la durata dall'effettivo inizio della prestazione e sino al 31.12.2011 e per tutta la durata del comando dell'Assistente Sociale dipendente di ruolo del Comune di Sommatino.

Prima dell'inizio del rapporto, l'incaricato è tenuto a sottoscrivere un disciplinare d'incarico, predisposto da questo Ente, sulla base di quanto previsto nel presente Avviso .

Articolo 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. E' fatta salva la tutela per i diversamente abili (Legge n. 104/92 e successive modificazioni);
3. Età non inferiore a 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso PP.AA.;
6. Non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

7. Essere in regola con adempimenti degli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare (solo per i candidati di sesso maschile);
 8. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
 9. Non avere riportato condanne per delitti che, per la loro particolare gravità, rendono la personalità morale del candidato non confacente alle funzioni connesse al posto messo a concorso, salva l'avvenuta riabilitazione.
- Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.
È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 3: REQUISITI DI ACCESSO

- 1) Titolo di studio: Diploma Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali, ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14 (non saranno valutati titoli diversi da quello richiesto per l'accesso).
- 2) Iscrizione almeno biennale all'Ordine degli Assistenti Sociali.
- 3) Anzianità di servizio prestato presso la pubblica amministrazione ed altri Enti, Cooperative sociali e Associazioni di volontariato, riferita all'incarico da ricoprire;
- 4) Conoscenza della lingua "inglese" con indicazione degli estremi (idoneità, corsi di lingua con attestato) ;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso .

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4: ATTIVITÀ' OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in questione comporterà lo svolgimento di attività connesse al funzionamento dei Servizi Sociali del Comune quali: Espletamento di pratiche di adozioni, minori abbandonati, minori a rischio, visite domiciliari per l'accertamento dei casi bisognosi, rapporti con le superiori autorità in materia di assistenza ai minori (Tribunale e Procura per i minorenni di Caltanissetta , C.C., A.S.L. ecc.), evasione scolastica, il reperimento ed il monitoraggio e quanto necessario per l'organizzazione delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali trasferiti ai comuni ai sensi della legge 328/00 e quant'altro afferisce i servizi socio-assistenziali di competenza del comune.

Articolo 5: DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Sommatino – Ufficio Protocollo Piazza Vittoria , mediante lettera raccomandata con R.R. o presentata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato Europeo, debitamente firmato.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere rese note mediante lettera raccomandata A.R. o consegna a mano all'Ufficio Protocollo in tempo utile per le comunicazioni inerenti alla selezione, sollevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo. Per la domanda dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo all'uopo predisposto (All.B). La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum, dovrà essere contenuta in un unico plico sigillato, recante la dicitura "Selezione per l'incarico temporaneo a libero professionista per il reperimento della figura di n.1 (uno) Assistente Sociale ", da indirizzarsi al Comune di Sommatino (CL) Piazza Vittoria n.6.

Domanda e curriculum corredata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, dovranno pervenire al sopracitato indirizzo entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **30.05.2011** ;

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale ora e data, né domande incomplete. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per difetto di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito, né per eventuali disguidi postali, causa di forza maggiore o caso fortuito.

Tutti i titoli di cui gli aspiranti sono in possesso ed utili alla formazione del punteggio dovranno essere prodotti in copia autenticata ed in carta semplice ed allegati all'istanza di partecipazione .

Articolo 6 : PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta da un Presidente e da due componenti.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio sulla base dei titoli di accesso, del curriculum e dell'esperienza professionale richiesta;

La commissione verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procede all'esame dei titoli di accesso ed attribuisce il punteggio secondo le seguenti modalità:

**** Titolo di studio richiesto per un massimo di punti 11 così attribuiti:**

- Da 70/110 a 90/110 - punti 2
- Da 91/110 a 100/110 - punti 4
- Da 101/110 a 104/110 - punti 6
- Da 105/110 a 110/110 - punti 10
- Da 110/110 e lode - punti 11

**** Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire (il servizio non inerente non sarà valutato) per un massimo di punti 13 così attribuiti:**

- Servizio prestato presso l'Ente Comune di Sommatino : 0,40 per ogni mese o frazione superiore a gg. 15 per un massimo di **punti 6.**
- Servizio prestato presso la PP.AA.: punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a gg.15 per un massimo di **punti 5.**
- Servizio prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA.: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a gg.15 per un massimo di **punti 2**

**** Corsi di formazione per un massimo di punti 4 così attribuiti :**

Corsi di formazione con esami finali, ovvero corsi di aggiornamento professionale inerenti l'incarico da ricoprire (non saranno considerati ai fini della valutazione i corsi non inerenti l'incarico da ricoprire) effettuati nell'ultimo triennio per un massimo di **punti 2** (0,50 per ogni corso effettuato).

Per ogni anno di volontariato attinente all'incarico in questione : punti 0.5 fino ad un massimo di **punti 2**.

**** Valutazione del curriculum formativo e/o professionale - massimo punti 3.**

- Nel curriculum sono valutate:

le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie , idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire: superamento di corsi di specializzazione , aggiornamento, pubblicazioni, così attribuiti :

- **punti 0,10** per ogni partecipazione a convegni , seminari, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato;
- **punti 0,30** per ogni partecipazione come relatore e/o docente a convegni, seminari, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato;
- **punti 1** per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con rilascio di attestato, attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale ;

Il curriculum non sarà preso in considerazione e, quindi, non oggetto di valutazione, se mancante della firma a sottoscrizione dello stesso o in caso di curriculum insignificante; in quest'ultimo caso non si attribuisce alcun punteggio .

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Articolo 7: CONDIZIONI DI CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico, conferito con provvedimento del Responsabile dell' Area Amministrativa , avrà la durata dall'effettivo inizio della prestazione e sino al 31.dicembre 2011 e per tutta la durata del comando dell'Assistente Sociale dipendente di ruolo di questo Ente. Le prestazioni saranno preventivamente concordate con il Responsabile P.O. n. 1 – Area Amministrativa tale da coprire , anche, tutte le giornate di apertura degli uffici comunali.

Per tutte le prestazioni previste dal precedente art.4 del presente avviso , il compenso mensile sarà corrisposto per 18 ore settimanali , sarà erogato nella misura di €. 1.300,00, tenendo conto della categoria di riferimento secondo il CCNL vigente. Tale compenso è comprensivo di IVA se ed in quanto dovuto, sarà comunque onnicomprensivo di qualsivoglia spesa sostenuta , di ogni spesa e oneri fiscali anche a carico dell'Amministrazione , escludendo qualsiasi obbligo di natura previdenziale, assistenziale, assicurativo, antinfortunistico che sarà a carico del professionista in quanto il rapporto tra il professionista e l' Amministrazione ha esclusivamente carattere e contenuto libero-professionale; conseguentemente , l'Amministrazione Comunale è esente da ogni e qualsiasi responsabilità;

Gli obiettivi gestionali saranno individuati e verificati , in riferimento all'effettiva attuazione , dal responsabile di P.O. di riferimento.

Durante l'espletamento dell'incarico conferito, il professionista potrà avvalersi dei beni e dei mezzi del Comune.

Articolo 8: TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" i dati personali dei concorrenti partecipanti alla selezione saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura. I dati personali saranno conservati presso la sede del Comune di Sommatino (CL) in archivio cartaceo ed informatico; tali dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

Copia del presente avviso e domanda di partecipazione sono disponibili e possono essere ritirati presso l' Ufficio del Personale del Comune - Piazza Vittoria –Sommatino.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune - Piazza Vittoria – Sommatino.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Sommatino si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio , il presente bando , nonché di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile il ricorso al presente conferimento di incarico a termine.

**IL RESPONSABILE P.O. n.1-
Area Amministrativa
Rag. Diego Morello**