



COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta



All. A) alla delibera O.S.L. n. 1 del 13/03/2024

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/03/2018 ai sensi dell'articolo 252 del d.lgs n. 267 del 2000)

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN FINANZA LOCALE, CONTABILITÀ PUBBLICA E PROCESSI DI RISANAMENTO FINANZIARIO CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE GESTIONI LIQUIDATORIE DI ENTI TERRITORIALI PER L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 253, COMMA 3 DEL D.LGS. N° 267/2000.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

al fine di conferire un incarico professionale di consulenza specialistica

Rende noto

che è indetta procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di **esperto in finanza locale, contabilità pubblica e processi di risanamento finanziario con specifico riferimento alle attività della gestione liquidatorie.**

Art.1-AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Comunale di Sommatino (CL) – Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art.2-NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- art. 253, comma 3 del d.lgs. n° 267/2000
- D.lgs. n° 165/2001;

Art.3- OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista sarà chiamato a svolgere attività di assistenza professionale presso la sede del Comune di Sommatino.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività potranno consistere in:

- assistenza alla gestione contabile della liquidazione
- assistenza alla elaborazione del piano di estinzione e del rendiconto finale della liquidazione
- assistenza e supporto a particolari pratiche ed istanze della gestione liquidatoria
- assistenza nella gestione dei flussi di entrata e di spesa di competenza dell'O.S.L. anche mediante utilizzo della software house in dotazione presso l'Ente;
- assistenza e supporto nei rapporti con gli organi gestionali dell'Ente;
- assistenza nella gestione delle piattaforme di competenza dell'O.S.L. (GED);

L'incarico prevede almeno una presenza settimanale presso la sede del Comune di Sommatino e comporta, altresì, la disponibilità a fornire attività di consulenza da remoto (call, mail, ecc) ai componenti l'Organismo Straordinario di Liquidazione.

Art.4 DURATA, IMPORTO STIMATO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'attività oggetto della presente procedura si svolgerà per la durata **di un anno (anni uno)**, prorogabile per un ulteriore periodo al ricorrere dei presupposti di fatto e di diritto, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione intende mettere a disposizione per le prestazioni rese e per il periodo sopra citato la somma di € 12.000,00, oltre oneri, fiscali e previdenziali, previsti per legge, oltre il rimborso delle spese di viaggio nei limiti di 1/5 del prezzo medio della benzina dal luogo di residenza ed eventuali spese di vitto e alloggio documentate e giustificate. L'eventuale pernottamento presso il comune di Sommatino deve essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte dell'O.S.L. Le attività svolte dal professionista dovranno essere relazionate. La Commissione Straordinaria di Liquidazione provvederà di norma al pagamento, con liquidazione trimestrale, delle prestazioni regolarmente svolte, previa presentazione di regolari ricevute/fatture, e attestazione delle attività svolte, nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento.

In caso di inadempimento o di negligenza nello svolgimento delle attività sopra elencate all'art. 3, si procederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora, entro il suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato, o siano ritenuti inidonei, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione dell'importo da liquidare da 50 a 500€, fatte salve le eventuali responsabilità.

Art.5-REQUISITI RICHIESTI

- a) Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio conseguita con l'ordinamento di studi previgente al D.M.03.11.1999, n. 509 (vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica (LS) Magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui alla normativa vigente;
- g) comprovata esperienza professionale, di almeno 5 anni desumibile dal curriculum, in materia di finanza locale e contabilità pubblica, con particolare riferimento a gestioni liquidatorie.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle competenti autorità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line e devono permanere anche al momento della stipula del disciplinare d'incarico.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art.6-Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso, entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line. Qualora il decimo giorno successivo

coincida con il sabato, domenica o giorno festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La presentazione della domanda deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

a) essere redatta e conforme allo schema Allegato sub B) al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

b) essere sottoscritta con **firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile)**, successivamente scansata in formato pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda nativa digitale e firmata digitalmente;

c) essere corredata degli allegati di seguito indicati che devono rispettare le caratteristiche richieste:

- **Curriculum vitae (CV)** in formato europeo, scansato in formato Pdf, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i "Titoli" di cui all'art. 7 del presente Avviso che devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il curriculum vitae, in lingua italiana, **datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale**, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare **"l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii."**;

- **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – (Regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - presso il domicilio digitale del Comune di Sommatino: **protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it** indicandone l'oggetto:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN FINANZA LOCALE, CONTABILITA' PUBBLICA E PROCESSI DI RISANAMENTO FINANZIARIO CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE GESTIONI LIQUIDATORIE DI ENTI TERRITORIALI PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA ASSISTENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE AI SENSI DELL'ART. 253, COMMA 3 DEL D.LGS. N° 267/2000"

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di Posta Elettronica Certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Sommatino.

4. La mancanza di un allegato, nonché, la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da

quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della Posta Elettronica Certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente esclusivamente tramite PEC.

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione Straordinaria di Liquidazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione nominata dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.

La Commissione di valutazione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo PEC indicato nell'istanza di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato l'esclusione dalla selezione.

Successivamente la Commissione di valutazione valuterà le domande ammesse le quali saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 5 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al *Curriculum Vitae*.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei *curriculum* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM VITAE formativo e professionale - massimo 50 punti
- b) COLLOQUIO - massimo 30 punti

CURRICULUM VITAE formativo e professionale – Max 50 punti, così suddivisi:

	ESPERIENZA PROFESSIONALE	Punt. Max 45
A	Esperienza professionale specifica di consulenza in materia di finanza locale, contabilità pubblica e processi di risanamento finanziario con specifico riferimento alla gestione di dissesti finanziari presso Enti locali. Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2,5 per ogni anno ovvero 0,20 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate contemporaneamente o acquisite presso più amministrazioni pubbliche, saranno valutate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici. Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno	25

B	Esperienza professionale in materia di finanza locale e contabilità pubblica diverse da quelle del punto A	20
	Il punteggio è attribuito in ragione di punti 2 per ogni anno ovvero punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a quindici giorni di esperienza professionale documentabile. Le attività/esperienze coerenti, anche se prestate contemporaneamente o acquisite presso più amministrazioni pubbliche, saranno valutate al fine di determinare il periodo complessivo utile all'attribuzione del punteggio senza considerazione dei periodi inferiori a giorni quindici. Qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno	

C	Titoli di studio e di specializzazione ulteriori al titolo di accesso	Max punti 5
	Master universitario di primo livello nelle materie/attività oggetto della selezione	Punti 0,75 Max 1,50
	Master universitario di secondo livello nelle materie/attività oggetto della selezione	Punto 1 Max punti 2
	Corsi di specializzazione nelle materie oggetto della selezione	Punti 1 Max punti 2
	Dottorato di ricerca nelle materie oggetto della selezione	Punti 1,5 Max punti 3

N.B. ai titoli di cui alla lett. C) possono essere attribuiti max 5 punti

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza, ed in seduta pubblica. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

COLLOQUIO –Max 30 punti

Il colloquio è volto ad approfondire e valutare ulteriormente le competenze e le esperienze risultanti dalla documentazione presentata oltre a conoscere la metodologia e gli aspetti organizzativi che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Il colloquio verterà sulle specifiche competenze del profilo professionale ricercato.

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

Materie del colloquio

Diritto degli Enti Locali con specifico riferimento alla Regione Siciliana;
Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
Normativa speciale in materia di dissesto degli enti locali;
Compiti, funzioni e poteri di un OSL;
Contenuti e redazione di un piano di estinzione

Per il colloquio è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**

ART.8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Terminati tutti i colloqui, la Commissione di valutazione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico sotto forma di scrittura privata.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, il candidato risultato vincitore deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Amministrazione Comunale di Sommatino – Commissione Straordinaria di Liquidazione

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e in condizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

ART.9- PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR-Tribunale Amministrativo entro 60 giorni

ART.10 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.).

ART.11 – ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

I partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art.12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90 e dell'art. 5 della L.R. n. 7/2019, il Responsabile del Procedimento è individuato nel funzionario comunale Titolare di E.Q., avv. Cateno Brunetto, domiciliato per le funzioni presso il palazzo comunale del Comune di Sommatino, Piazza Vittoria, n. 5 - tel: 0922/1649111 – pec: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it.

Art13-ASSEGNAZIONE E EVENTUALE REVOCA INCARICO

La Commissione Straordinaria di Liquidazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, si riserva la facoltà di revocare la selezione oppure di non procedere al conferimento dell'incarico, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Art14-INCOMPATIBILITÀ

Il consulente si impegna, per la durata della prestazione, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitti di interessi con l'Amministrazione Comunale di Sommatino (CL) – Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art.15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale di Sommatino – Commissione Straordinaria di Liquidazione in qualità di titolare tratterà i dati personali, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Sommatino 13-03-2024

Il responsabile del procedimento

Avv. Cateno Brunetto



Il PRESIDENTE C.S.L.
Dott. Francesco Puglisi



