

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>[BRUNETTO CATENO ]</b>                            |
| Indirizzo       | <b>[ VIA T. TASSO , 199 – 93019 SOMMATINO - CL ]</b> |
| Telefono        |                                                      |
| Fax             |                                                      |
| E-mail          | <b>avvcatenobrunetto@gmail.com</b>                   |
| Nazionalità     | Italiana                                             |
| Data di nascita | <b>[ 28 AGOSTO 1961 ]</b>                            |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 13.12.1988– ad oggi )</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | <p><b>[ Da 13.12.1988 ad oggi ]</b><br/><b>COMUNE DI SOMMATINO – PIAZZA VITTORIA N. 3 – 93019 SOMMATINO</b></p> <p><b>ENTI PUBBLICI LOCALI</b><br/><b>TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</b><br/><b>RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA .</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p><i>LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA DI PALERMO ANNO 1989.</i></p> <p><b>[ ABILTAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO . ]</b></p> <p><b>AVVOCATO</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

PRIMA LINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUE

### [ FRANCESE ]

[ buono. ]

[ buono. ]

[ elementare. ]

[ *Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ecc. ]*

[ *Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro.* ]-

[ Discrete conoscenze informatiche acquisite sul posto di lavoro. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

11-01-16

Firma

