



COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)
Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it
C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859



Oggetto:

NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE - POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 30 del 01-10-2021

ORIGINALE

Registro Generale n. **224** del **01-10-2021**

VISTI

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del sindaco;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- Visto l'art.13 della L.r. 26/8/92 n.7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello Statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Nuova macro-organizzazione dell'Ente. Assegnazione delle risorse umane" la quale ha disposto di modificare la articolazione delle Aree dell'Ente secondo il seguente schema come da Allegato A della stessa:

Area della P.O.1: Affari generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona;

Area della P.O.2: Ragioneria, Finanza e Tributi;

Area della P.O.3: Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio;

Area della P.O.4: Polizia Municipale;

riducendo le aree di questo Comune da cinque a quattro (avendo soppresso l'Area Servizi alla Persona, accorpata all'area P.O. 1 e ridistribuito i servizi di ciascuna area) al fine di assicurare la migliore efficacia ed efficienza dell'organizzazione amministrativa;

TENUTO CONTO che all'interno della medesima Delibera di Giunta si procedeva alla assegnazione delle risorse umane secondo lo schema in essa riportato in seno all'allegato B della stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 18 del 01.05.2020 avente per oggetto "Nomina dei responsabili delle Aree - Posizioni Organizzative" e successive proroghe intervenute secondo la previgente articolazione delle Aree dell'Ente:

VISTA la propria determinazione n. 21 del 01.09.2021 con la quale, a seguito di convenzione con il Comune di Blufi, la dott.ssa Patrizia Salerno è stata nominata responsabile pro-tempore dell'Area Finanziaria, sino al 30.09.2021;

ACCERTATO che non sono di ruolo presso l'Ente dipendenti in possesso della categoria D;

RITENUTO che occorre organizzare la struttura organizzativa municipale più razionalmente, con un maggiore e migliore coinvolgimento dei dipendenti comunali ed in modo da poter funzionare in maniera più efficace, nell'interesse dell'Ente e della Comunità locale in coerenza con il nuovo assetto deliberato nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 15.09.2021;

Che gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo prevedono il conseguimento degli obiettivi fissati nel programma presentato all'atto della candidatura di questo Sindaco;

Che i dipendenti ai quali attribuire le responsabilità di Area debbono essere prescelti in relazione al programma amministrativo da realizzare, nonché in base all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dalle competenze acquisite;

Che nello sviluppo della loro attività, i responsabili di Area dovranno attenersi sia ai principi fissati dalla legge e posti a presidio della corretta ed efficiente attività gestionale sia alle direttive e obiettivi loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno procedere alla individuazione e alle nomine dei responsabili pro-tempore sino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica secondo il seguente schema:

◇ dott. Cateno Brunetto - Responsabile *pro-tempore* P.O. n.1 Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona;

◇ geom. Roberto Alotta - Responsabile *pro-tempore* P.O. n. 3 Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio;

◇ sig.ra Luigina Cocita - Responsabile *pro-tempore* P.O. n.4 Area Polizia Municipale;

PRESO ATTO che in questa fase si può procedere ad attribuire, ad invarianza di spesa, e nei limiti delle risorse fissate dalla normativa vigente e in coerenza con il Fondo Risorse decentrate, le indennità di Posizioni Organizzative nella maniera seguente:

◇ P.O. n. 1 Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona € 8.000,00;

◇ P.O. n. 3 Area Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio: € 9.000,00;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

◇ P.O. n. 4 Area Polizia Municipale: € 5.000,00;

VISTI

il vigente C.C.N.L.;

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 109 del T.U.E.L.;

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 85 del 25.11.2002 e s.m.i.;

la delibera di Giunta n. 32 del 15.09.2021;

Sentiti gli attuali titolari di posizione organizzativa;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente ripetuti e trascritti di conferire, con decorrenza dal 01 Ottobre 2021 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, gli incarichi delle posizioni organizzative e la responsabilità delle Aree e dei servizi ad esse correlati e secondo le indennità di p.o. annue lorde per tredici mensilità, riportate di seguito e già tracciate in premessa (salvo conguaglio derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO. da effettuarsi secondo la vigente regolamentazione dell'Ente e nelle more della sua adozione) come di seguito:
 - P.O. n. 1 Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona € 8.000,00;
 - P.O. n. 3 Area Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Patrimonio: € 9.000,00;
 - P.O. n. 4 Area Polizia Municipale: € 5.000,00;
2. Di dare atto che la scadenza degli incarichi è determinata sino alla scadenza del mandato del Sindaco salve le disposizioni di cui al CCNL funzioni locali e salva *prorogatio* sino al conferimento di nuovi incarichi o alla esplicita conferma di quelli odierni, e comunque restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi;
3. Di riservarsi l'assegnazione ai Responsabili di PP.OO., con successivi e separati atti, degli obiettivi specifici da conseguire, anche sulla scorta dei PP.EE.GG., fermo restando che comunque i medesimi dovranno raggiungere il miglioramento del livello delle prestazioni qualitative e quantitative di tutti i servizi comunali;
4. Che ciascun Responsabile di P.O. potrà procedere a distribuire con proprio provvedimento, all'interno della propria Area di competenza, il personale già assegnato con la Deliberazione di G.C. n. 32 del 15.09.2021 attraverso la ripartizione/distribuzione oraria e/o di compiti che meglio possa assicurare il perseguimento della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa di riferimento;
5. Di riservarsi con distinto provvedimento la nomina del Responsabile dell' Area della P.O.2, Ragioneria, Finanza e Tributi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

6. Dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2021 è rispettosa dei limiti imposti alla normativa vigente;
7. Di abrogare ogni precedente provvedimento che contrasti col presente;
8. Di notificare copia della presente ai Responsabili di posizione Organizzativa;
9. Di dare mandato al responsabile della P.O. n.1 - Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona - di predisporre gli atti per la graduazione delle PP.OO. alla luce del vigente CCNL.
10. Dare mandato al responsabile dell'Area Finanziaria di assumere i relativi impegni di spesa, nonché ogni altro adempimento conseguente.
11. Di trasmettere copia al Segretario Comunale, alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, al Collegio dei Revisori dei Conti, al SIA, alla RSU, alle OO.SS. ed all'Ufficio del Personale.
12. Di disporre l'inserimento della presente determinazione nella raccolta delle determinazioni e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Il Il Sindaco

Dott.Ssa Elisa Carbone

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: