



**Simona Domina**

**EMAIL** simonadomina@gmail.com  
**INDIRIZZO** via G. la Pira, 11 93100  
Caltanissetta, ITALIA  
**NUMERO DI TELEFONO** +39 392 5875313  
**PATENTE** B

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

**Percorso Professionale**

**Assistente tecnico di laboratorio  
MIUR**

Niscemi  
apr 2022 / giu 2022

Gestione del laboratorio di chimica e scienze presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci".  
Organizzazione del laboratorio, collaborazione con i docenti, allestimento laboratorio.

**Portalettere  
Poste Italiane**

Riesi  
lug 2019 / giu 2020

Recapito posta, pacchi, atti e raccomandate.

**Assistente parlamentare  
XVII Legislatura c/o Camera dei Deputati**

Roma  
mag 2013 / gen 2016

Assistente parlamentare, gestione della comunicazione con la stampa ed il territorio,  
rassegna stampa, organizzazione e venti, organizzazione e programmazione agenda di incontri.

**Operatore telefonico  
Sales People**

Caltanissetta  
nov 2017 / feb 2019

Gestione dei clienti, gestione banche dati, presa appuntamento.

**Collaboratore scolastico  
MIUR**

Niscemi  
nov 2021 / dic 2021

Gestione e organizzazione aule. Pulizia e igienizzazione.

**Impiegata amministrativa  
Datigest s.r.l.**

Caltanissetta  
feb 2010 / set 2011

Contratto di prestazione d'opera industriale o professionale, impiegata amministrativa

Corsi di formazione in riferimento al T. U. 81/08 Sicurezza sul lavoro, redazione del D.V.R, redazione e consulenza in riferimento al D.P.S.S. D. Lgs. 196/2003

**Tutor docente corso professionale  
contabilità amministrativa  
Vedior Agenzia per il Lavoro S.p.A.**

Caltanissetta  
ott 2008 / nov 2008

Tutor per corso di formazione professionale di operatore di contabilità amministrativa.

**Docente  
IAL-CISL**

Caltanissetta  
nov 2007 / mag 2008

Docenza corsi post-qualifica per studenti dell'Istituto Alberghiero di Caltanissetta ed Istituto professionale agrario di San Cataldo e Mazzarino

**Servizio Civile  
Pro Loco Caltanissetta**

Caltanissetta  
ott 2006 / ott 2007

Servizio Civile Nazionale, progetto "Viaggio nel mondo arabo".



**Operatore**  
AST Sistemi S.p.a.

Collaboratore nell'ambito del progetto "Sistema informativo territoriale"  
con funzione  
di operatore pc

Palermo  
nov 2005 / feb 2006

---

**Formazione**

**"La nuova programmazione dei  
fondi europei e i principi base  
dell'europrogettazione"**  
Formez

Promosso dal Progetto "Supporto all'attuazione della strategia di  
comunicazione del POR Sicilia FSE 2014-2020- Linea 3".

Roma  
2021

**Mediatore professionista**  
Trandcom

Corso per mediatore professionista, materia D.M. n. 180/2010 e D. Lgs.  
n. 28/2010  
Votazione 96/100

Caltanissetta  
2011

**Laurea triennale in Comunicazione e  
Relazioni pubbliche**  
Università di Catania Scienze Politiche

Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica, Teorie e Tecniche di  
Relazioni Pubbliche, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto  
Amministrativo, Scienze Politiche, Sociologia, Psicologia, Storia del  
Diritto Amministrativo, Economia, Statistica, Storia moderna e  
contemporanea, Inglese, Scienze Politiche.

Catania  
2006

**Corso di Spagnolo base**  
Manpower formazione S.p.a.

Grammatica, verbi e numeri, aggettivi e tempi verbali, diritti e doveri dei  
lavoratori temporanei.

San Cataldo (CL)  
05/2007

**E.C.D.L.**  
A I C A

Basic concepts, Managing files, Word processing, Spreadsheets,  
Databases, Presentation, Information network

Milano  
2001

**Operatore per i beni culturali ed  
ambientali**  
A.C.I. corsi formazione professionale

Storia dell'arte, informatica, storia della Città di Caltanissetta,  
metodologie di restauro e conservazione dei beni culturali ed ambientali.

Caltanissetta  
2001

**Diploma di Perito Agrario**  
Istituto Tecnico Agrario Statale "Sen. di  
Rocco"

Matematica, Scienze, Chimica, Fisica, Zootecnia, Agronomia,  
Topografia, Estimo, Economia, Economia aziendale.

Caltanissetta  
1999

---

**Competenze**

**Lingue parlate**



- **Informatiche:** Intermedio • **Linguistiche:** Intermedio
- **Gestione e organizzazione:** Intermedio
- **Comunicative:** Intermedio

Italiana  
Madrelingua

---

**Punto d'interesse**

- **Politica\_ Incarico di Assessore al Comune di Sommatino da Dicembre 2020 a Giugno 2022. Deleghe: Servizi Sociali, Pari Opportunità, Eventi, Turismo, Associazionismo, Randagismo**
- **Ambiente, natura, animali\_ Partecipazione ad eventi riguardanti ecologia, rispetto per l'ambiente, riciclo e riuso dei materiali.**

*Simone Domine*

**La sottoscritta Simona Domina nata a Palermo il 06/03/1981 e residente a Caltanissetta in via G. La Pira,11 con la presente, autorizza il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

SOMMATINO, li 01/06/2022

Simona Domina