

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI SOMMATINO</h1> <p style="text-align: center;">(Città delle Zolfare)</p> <p style="text-align: center;"><i>Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta</i></p> <p style="text-align: center;">Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)  Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it  C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859</p>	
---	---	---

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p style="text-align: center;">N. <b>22</b> del <b>27-07-2021</b></p> <hr/> <p>Riferim. Prop. N.25 del 16-07-2021</p>	<p><b>OGGETTO:</b> RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 01 GIUGNO 2021</p>
---	--

L'anno **duemilaventuno** del giorno **ventisette** del mese di **luglio** alle ore **12:50** e seguenti, in presenza/videoconferenza ai sensi dell'art.73 del Decreto Legge 17marzo2020, n.18, secondo le modalità fissate con la Determinazione Sindacale n.13 del 26/03/2020, si è riunita in forma simultanea la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, nelle persone dei signori:

<b>CARBONE DOTT.SSA ELISA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>DI MARIA DANILO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>DOMINA SIMONA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>COCITA ANGELA EMANUELA PIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>PRESENTE</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **0**

Presiede il SINDACO, **Dott.Ssa Elisa Carbone**.

Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Elisa Maria Virone**.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 16-07-2021**

**Oggetto: RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE AL 01  
GIUGNO 2021**

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 73 del 13.12.2018 con la quale si approvava la dotazione organica dell'Ente, individuata in numero 44 posti di cui 43 a tempo pieno e n. 2 Part Time 50% (Tot. 1 posto), così distinta : n. 1 Cat. D1 a tempo pieno (Responsabile Area Tecnica)-vacante; n.1 Cat. D1 di Ragioniere Capo in regime P.T. 50% - vacante, n.1 Cat D 1 di Assistente Sociale in regime P.T. 50%, - vacante; – n. 16 Cat. C occupati (di cui uno part time 50%) - n. 3 Cat. B3 occupati – n. 7 Cat. B occupati n. 16 Cat. A occupati.

**CHE** nella medesima deliberazione venivano dichiarati eccedentari n. 5 dipendenti in servizio, individuati in ragione dell'età anagrafica e quindi più prossimi al collocamento in quiescenza.

**CHE** nel corso degli anni successivi si sono susseguiti vari pensionamenti e alcune cessazioni che hanno ridotto il numero dei dipendenti in servizio alla data del 01 giugno 2021 a n. **36 di ruolo**, e conseguentemente n. 8 posti vacanti rispetto alla dotazione organica approvata con G.C. n. 73 del 13.12.2018, oltre n. 8 dipendenti appartenenti a personale precario a tempo determinato e part time, rispetto ai 10 di cui alla delibera G.C. n. 73 del 13.12.2018, per effetto di n. 2 cessazioni di cui alle del. G.C. n. 2 e 10/2021.

**CHE** nel corso del corrente anno sarà collocato in pensione per raggiungimento dei requisiti di età un altro dipendente di Cat. B1, riducendo il numero dei dipendenti in servizio di ruolo a n. **35**.

**VISTA** la deliberazione n. 16 del 30.04.2020 con la quale la G.C. ha modificato la macrostruttura dell'Ente individuando n. 5 Aree di Posizione organizzativa ed assegnando il personale.

**RITENUTO** che a seguito delle intervenute cessazioni risulta la seguente situazione del personale in servizio alla data del 01.06.2021:

**P.O. n. 1** Area Affari Generali - Personale in servizio n. 9 dipendenti di cui : 2 Cat C – 3 Cat. B – 4 Cat. A oltre 1 precario p.t. Cat. B1

**P.O. n. 2** Area Servizi alla Persona – Personale in servizio n. 3 dipendenti di cui : 1 Cat C – 1 Cat.B – 1 Cat. A

**P.O. n. 3** Area Finanziaria - Personale in servizio n. 4 dipendenti di cui – 1 Cat C - 1 Cat.B – 2 Cat. A, oltre 1 precario p.t. Cat. B1;

**P.O. n. 4** Area Tecnica – Personale in servizio n. 15 dipendenti di cui: 3 Cat C – 3 Cat.B – 9 Cat. A, oltre 1 precario Cat. B1p.t. e 5 precari Cat. A p.t.;

**P.O. n. 5** Area Polizia Municipale - Personale in servizio n. 4 dipendenti di cui 4 Cat C;  
Ufficio di Gabinetto del Sindaco - - Personale in servizio n. 1 dipendente Cat. B3.

**RAVVISATA** la necessità di effettuare una ricognizione della Dotazione Organica alla data odierna che dia contezza delle intervenute modifiche succedutesi dalla pregressa dotazione organica;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

**VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n°165 e ss. mm. ;  
**VISTO** il T.U. 18.08.2000 n. 267 – “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”;  
**VISTO** il Regolamento degli Uffici e Servizi vigente;

**ACQUISITI** i pareri di cui all’art. 12 L.R. n°30/2000;

## **PROPONE**

Per i motivi meglio descritti in premessa, che qui s’intendono integralmente ripetuti e trascritti per farne parte integrale e sostanziale , quanto segue:

**PRENDERE ATTO** della Dotazione Organica del personale di questo Ente, approvata con deliberazione n. 73 del 13.12.2018 e della susseguente deliberazione n. 16 del 30.04.2020 con la quale la G.C. ha modificato la macrostruttura dell’Ente individuando n. 5 Aree di Posizione organizzativa ed assegnato il personale.

Che nell’Ente non sono presenti sin dal 01.04.2018 dipendenti di Categoria D;

**PRENDERE ATTO** che a seguito dei mutamenti intercorsi, la situazione del personale per come aggiornato alla data del 01 giugno 2021 consta ad oggi di complessivi n. 36 dipendenti in servizio e n. 8 posti vacanti rispetto alla Dotazione Organica del personale di questo Ente, approvata con deliberazione n. 73 del 13.12.2018, **meglio descritti in narrativa e riassunti** nell’Allegato “ A” che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, oltre n. 8 dipendenti in servizio, appartenenti a personale precario a tempo determinato e part time, con scadenza 31.12.2021.

**INVIARE** copia della presente al Segretario Generale, ai Responsabili di Area PP.OO. , alla RSU, per quanto di competenza.

**DARE ATTO** che la presente è stata redatta su conforme indirizzo politico-amministrativo dell’Amministrazione Comunale.

\*\*\*\*

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Cateno Brunetto

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## **PARERI**

Ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30, si esprime parere Favorevole in ordine alla  
**REGOLARITA' TECNICA**

Sommatino, 16-07-2021

Il Responsabile del Settore

F.to **Dott. Catenò Brunetto**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Catenò Brunetto

## **LA GIUNTA COMUNALE**

-**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

-**VISTI** i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art.12 della L.R. 23.12.2000 n.30;

- **CON VOTI UNANIMI E PALESI** dei presenti e votanti, resi in videoconferenza,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione come sopra riportata e che qui di seguito si intende integralmente trascritta.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO  
**F.to Danilo Di Maria**

IL SINDACO  
**F.to Dott.Ssa Elisa Carbone**

IL Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione, in applicazione della l.r. n. 44/1991 e s.m., è stata affissa all'Albo Pretorio *on line* il giorno **27-07-2021**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **06-08-2021**

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

Sommatino, 07-08-2021

Il Segretario Comunale  
**F.to Dott.ssa Elisa Maria Virone**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

## ALLEGATO "A"

<u>RICOGNIZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO IN RELAZIONE ALLA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DEL. G.C. N. 73 DEL 13.12.2018</u>				<u>AREA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO</u>						
Cat.	PROFILO	DOTAZIONE	N° POSTI	N° POSTI	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	
		ORGANICA	OCCUPATI	VACANTI	AFFARI	SERVIZI	AREA	AREA	POLIZIA	GABINETTO
		RIDETERMINATA	SITUAZIONE	IN RELAZ.	GENERALI	PERSONA	FINANZIARIA	TECNICA	MUNICIPALE	SINDACO
		<b>G.C. 73/18</b>	AL 01.06.21	G.C. 73/18						
D1	Funzionario UTC	1	0	1						
	RAGIONIERE	0,5	0	0,5						
	Assistente Sociale	0,5	0	0,5						
C5 C2	Ispettore P.M.	6	4	2					4	
	Istrut. Amm.vo	8	5	3	2	1	1	1		
	Geometra	2	2	0				2		
B3	Coll. Professionale	3	2	1	1					1
B1	Aut. Mezzi Pesanti	1	1	0				1		
	Messi Notificatori	1	1	0	1					
	Esec.re Cimiteriali	2	2	0				2		
	Esec.re Amm.vo	3	3	0	1	1	1			
A	Oper. Amministrativi	10	10	0	4	1	2	3		
	Operatori Cimiteriali	1	1	0				1		
	Operat. Ecologici	5	5	0				5		
	<b>TOTALI</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
										<b>36</b>
PRECARI FUORI DOTAZIONE ORGANICA				<u>AREA DI ATTUALE ASSEGNAZIONE</u>						
B1	Esecutore	4	3	P.T. 24h	1		1	1		
A1	Operatore	6	5	P.T. 20h				5		
	<b>TOTALI</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>6</b>		