



COMUNE DI SOMMATINO

(Città delle Zolfare)

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino (CL)
Tel. 0922 1649111 - PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it
C.F.: 80002230854 P.IVA: 01132500859



Oggetto:

**NOMINA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- P.O.N.2 AREA RAGIONERIA - FINANZA E TRIBUTI.**

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 23 del 20-09-2022

COPIA

Registro Generale n. **223** del **20-09-2022**

VISTI

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- L'art.107 del Dlgs n.267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- L'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del sindaco;
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- Visto l'art.13 della l.r. 26/8/92 n.7 e s.m.i. Che prevede che il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;
- Gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo ccnl 21/05/2018 comparto enti locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici, in

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

PREMESSO

Che alla data odierna il personale in servizio presso il Comune di Sommatino risulta pari a n. 31 dipendenti di ruolo, oltre n. 7 dipendenti appartenenti a personale precario a tempo determinato e part time;

Che peraltro nel corso degli ultimi anni sono intervenuti radicali mutamenti sia del contesto interno sia del contesto esterno di riferimento riconducibili ai numerosi pensionamenti di dipendenti nonché alla difficoltà di procedere alla copertura di tutti i posti resisi vacanti in ragione delle rigorose limitazioni assunzionali;

Che presso questo Comune risulta vacante sin dal 01.07.2011 il posto apicale di Funzionario contabile inquadrato nella categoria D, nell'ambito dell'Area finanziaria, avente competenza in materia di servizi finanziari, tributi, gestione economica del personale, etc., figura necessaria, infungibile e indispensabile per gli specifici compiti tecnici e di gestione svolti;

Che all'interno dell'Ente non è presente nessuna unità di personale di ruolo appartenente alla Categoria D a far data dal 01.04.2018 in relazione a quanto sopra descritto;

Che nella dotazione organica di questo Comune non risultano, alla data odierna, idonee ed adeguate professionalità aventi i requisiti necessari a ricoprire le specifiche funzioni ed attività inerenti l'importante settore in oggetto assicurando così il regolare funzionamento dell'Area interessata con conseguenti gravi ritardi e possibili danni derivanti dagli stessi;

Che a tale carenza è assolutamente necessario rimediare mediante nomina temporanea di dipendenti di altri enti in possesso delle specifiche competenze, in ragione della necessità di procedere allo svolgimento delle attività indifferibili ed urgenti per assicurare la prosecuzione dell'ordinaria ed essenziale attività amministrativa del Comune di Sommatino al fine di garantire lo svolgimento dei servizi essenziali e dei conseguenti vantaggi per l'Ente, tenuto conto altresì della particolare condizione dello stesso in stato di dissesto finanziario giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25.01.2018;

VISTO il CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali che agli artt. 13, 14 15, 17 fissa e disciplina gli incarichi di posizione organizzativa;

RILEVATO che risulta necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi di individuare un Responsabile dell'Area della P.O. 2, essendo il servizio finanziario un nodo nevralgico e irrinunciabile dell'intera attività dell'Ente che ne determina il regolare funzionamento;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 81 del 13/09/2022 del Comune di Butera (CL), esecutiva, e la deliberazione della G.C. n. 39 del 14/09/2022, esecutiva, del Comune di Sommatino (CL) con le quali si approvava lo schema di convenzione ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, per l'utilizzazione da parte del Comune di Sommatino del dipendente del Comune di Butera, dott.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Rocco Faluci, cat. D nella qualità di Funzionario Contabile e già Responsabile del Servizio Finanziario con attribuzione di P.O. presso l'Ente di provenienza;

VISTO l'atto di Convenzione sottoscritto digitalmente dai rappresentanti dei Comuni interessati e dal dott. Rocco Faluci in data 19/09/2022 ns. prot. 9952 del 20/09/2022 in relazione a queste ultime richiamate deliberazioni di G.C. n. 81 del 13/09/2022 del Comune di Butera (CL) e G.C. n. 39 del 14/09/2022 del Comune di Sommatino (CL);

RITENUTO di potere incaricare temporaneamente nelle more dell'espletamento delle procedure relative alla copertura del posto in organico a seguito della approvazione dei necessari documenti contabili non più differibili, in virtù ed in esecuzione degli atti deliberativi citati, il dott. Rocco Faluci, dipendente del Comune di Butera (CL) (già incaricato della responsabilità del settore finanziario presso l'Ente di appartenenza), quale Responsabile Area Ragioneria, Finanze e Tributi P.O. 2 in posizione organizzativa del Comune di Sommatino, per il periodo dal 20/09/2022 al 19/09/2023 ritenendo lo stesso in possesso delle specifiche competenze tecniche, avendo maturato un'esperienza pluriennale all'interno del settore ed avendo espletato tale funzione in precedenza presso questo Ente;

PRESO ATTO che, come previsto dal D.Lgs. n. 66/2003 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 213/2004, dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in particolare in tema di lavoro settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita di 48 ore settimanali;

CONSIDERATO che, viste le attuali ed urgenti esigenze dell'Ente, si reputa necessario che il dipendente preli servizio presso questo Comune per complessive ore 12 settimanali stante la necessità di una maggiore presenza della figura de quo, atteso che l'Ente è chiamato ad approvare diversi strumenti finanziari pregressi, risultando l'ultimo bilancio di previsione approvato quello relativo all'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020 e Conto Consuntivo 2018, nonché l'urgenza di provvedere alla approvazione dei documenti contabili successivi a quelli testè citati, in ragione delle gravi conseguenze della loro mancata approvazione;

CHE le ore eccedenti rispetto a quanto previsto in Convenzione saranno ad esclusivo carico del Comune di Sommatino;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 25.11.2002 con la quale si è approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra l'altro, le Aree di Posizione Organizzativa ed i criteri da adottare per il conferimento dei relativi incarichi;

VISTO l'art. 17 del CCNL 22.01.2004 sul personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione, come dalla citata convenzione stipulata con il Comune di Butera, con particolare riferimento all'indennità di posizione attribuita al dipendente in relazione all'incarico ricoperto in entrambi gli Enti, ed accertato che il valore della citata indennità viene proporzionato alle ore prestate al Comune di Sommatino in ragione della richiamata Convenzione;

VISTA la determinazione del Responsabile della P.O. n. 1 di Costituzione del Fondo miglioramento

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

servizi risorse decentrata n. 6 del 08.04.2021 che fissa il tetto massimo delle indennità di posizione organizzativa non superiore al corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

VISTA la determinazione sindacale n. 30 del 01.10.2021 di attribuzione delle indennità di P.O. delle altre Aree in cui è articolato il Comune di Sommatino giusta deliberazione di G.C. n. 32 del 15.09.2021 nonché la determina sindacala n. 18 del 30.06.2022;

VISTO il D.M. 18.11.2020 recante Rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022;

ACQUISITA l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs, n. 39/2013 e s.m.i..

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO il CCNL 22.01.2004 – comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il CCNL 21/05/2018 - comparto Regioni - Autonomie Locali ;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

Nominare per il periodo di servizio presso il Comune di Sommatino, dal 20/09/2022 .al 19/09/2023 il dott. Rocco Faluci, dipendente del Comune di Butera (CL), quale Responsabile della P.O. n. 2 – Area Ragioneria, Finanze e Tributi in Posizione Organizzativa presso il Comune di Sommatino, conferendo le relative funzioni, dando atto che il medesimo dipendente assicurerà la prestazione lavorativa in questo Ente per un numero complessivo di n. 12 ore settimanali, delle quali n.6 disciplinate dalla convenzione richiamata e n. 6 ad esclusivo carico del Comune di Sommatino, stante la necessità indifferibile e improrogabile di adottare i molteplici strumenti finanziari arretrati, come esplicitato nelle premesse, al fine di superare le gravi conseguenze dovute alla loro mancata approvazione assicurando la tempestiva approvazione dei richiamati documenti contabili.

Dare atto che la misura dell'indennità di posizione da corrispondere viene determinata provvisoriamente in € 2.666,66 come già proporzionata alle ore di lavoro (sei ore) stabilite in seno alla richiamata convenzione, salvo compensazione derivante dalla nuova pesatura delle PP.OO., e demandando ad eventuale successivi provvedimento diversa determinazione del trattamento economico accessorio.

Corrispondere al dipendente nominato la maggiorazione prevista dall'art. 17 del CCNL 2018 sulla indennità di posizione calcolata con il metodo di cui sopra, nella misura del 30% e dunque pari a € 800,00 per un importo complessivo pari a € 3.466,65 stante il conferimento della titolarità della Posizione organizzativa presso il Comune di Butera giusta determina sindacale di nomina n. 27 del 18/08/2022, oltre a numero 6 ore a carico del Comune di Sommatino.

Dare atto che la spesa delle Posizioni Organizzative per l'anno 2022 è rispettosa dei limiti imposti alla normativa vigente.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

Dare atto che con l'adozione del presente provvedimento nessuna modifica viene apportata all'attuale assetto organizzativo dell'Ente.

Revocare ogni altro precedente provvedimento di nomina di Responsabile della P.O. n. 2 – dell' Area Ragioneria, Finanze e Tributi.

Dare mandato al Responsabile della P.O.n.1 – Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona di predisporre gli atti per la graduazione delle PP.OO. alla luce del vigente CCNL.

Dare mandato al Responsabile dell' Area Ragioneria, Finanze e Tributi di procedere all'adozione degli atti relativi alla presente nomina, ivi compresi la quantificazione e l'impegno delle somme necessarie.

Trasmettere altresì al Responsabile dell' Area Affari Generali, Risorse Umane e Servizi alla Persona copia del presente atto per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni, per i provvedimenti di pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Notificare copia del presente atto al dott. Rocco Faluci.

Trasmettere copia del presente atto al Comune di Butera (CL), al Segretario Comunale, alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, ai Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili delle PP.OO., al SIA per l'aggiornamento del sistema informatico, all'Ufficio del Personale, alla R.S.U.

Il Il Sindaco

F.to Ins. Salvatore Letizia

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **223** del **20-09-2022**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 20-09-2022.

N. Reg. Albo: 706

Sommatino, lì 20-09-2022

Il Sindaco

F.to Ins. Salvatore Letizia

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: Cateno Brunetto