

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IPPOLITO NICOLA**
Indirizzo **VIA SANTA CROCE, 32, SALEMI, 91018 (TP)**
Telefono **0924 983461**
Fax **0924 983542**
E-mail **ragippolito@tin.it studionicolaippolito@gmail.com
nicola.ippolito@pec.odcecmarsala.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/11/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **04/09/1989 – ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista. Studio Commercialista "Rag. Ippolito Nicola", Via Santa Croce 32, Salemi (TP)**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza Aziendale e Fiscale**
- Date (da – a) **27/07/1981 – ad oggi**
- Tipo di azienda o settore **Collegi Sindacali, Società di Capitali ed Enti Pubblici, Servizi, Industria e Commercio**
- Tipo di impiego **Sindaco Effettivo – Sindaco Supplente – Revisore Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisione Contabile e Legale**
- Date (da – a) **20/06/2011 – 20/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione Didattica "L. Pirandello", Castellammare del Golfo (TP); Ist. Comprensivo "G. Pascoli", "G. Pitre", Castellammare del Golfo (TP).**
- Tipo di azienda o settore **Istituzioni Scolastiche**
- Tipo di impiego **Revisore legale dei conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisione Ordinaria degli Atti Amministrativi e Contabili, nonché del Bilancio Preventivo e Consuntivo**
- Date (da – a) **20/06/2011 – 20/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Direzione Didattica "L. Capuana", Partanna (TP); Ist. Comprensivo "A. Di Savoia Aosta" Partanna (TP); Ist. Comprensivo "G. Palumbo", Salaparuta (TP); Ist. Comprensivo di Santa Ninfa.**
- Tipo di azienda o settore **Istituzioni Scolastiche**
- Tipo di impiego **Revisore legale dei conti**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisione Ordinaria degli Atti Amministrativi e Contabili, nonché del Bilancio Preventivo e Consuntivo**
- Date (da – a) **20/06/2011 – 20/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Media "G. Mazzini", Marsala (TP); Direzione Didattica "Sirtori", Marsala (TP); Ist. Comprensivo "Mario Nuccio", Marsala (TP).**
- Tipo di azienda o settore **Istituzioni Scolastiche**
- Tipo di impiego **Revisore legale dei conti**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 20/06/2011 – 20/06/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ist. Comprensivo "Papa Giovanni XXIII", Gibellina (TP); Ist. Comprensivo ex D.D. di Salemi (TP) – ex I. C. "Vito Sicomo" di Vita (TP); Ist. Comprensivo "Vivona", Calatafimi (TP); Ist. Comprensivo "G. Garibaldi", Salemi (TP)
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 14/02/2007 – 14/02/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Ginnasio "L. Ximenes", Trapani; Istituto Magistrale "Rosina Salvo", Trapani; Liceo Scientifico "V. Fardella", Trapani
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date 10/11/2006 – 10/11/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo "L. Sturzo", Marsala (TP); Istituto Comprensivo "Ranna", Marsala (TP); Scuola Media "G. Grassa", Mazara del Vallo (TP).
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 02/01/2003 – 14/02/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Magistrale "V.F.Almayer", Alcamo (TP); Istituto Superiore "G. Ferro", Alcamo (TP).
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 09/08/2002 – 10/10/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salemi, (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Componente Collegio Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/10/2001 – 01/10/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto IPSAR "Florio", Erice (TP)
 - Tipo di azienda o settore Istituzioni Scolastiche
 - Tipo di impiego Revisore legale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 01/06/1992 – 01/07/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Partanna, (TP)
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
 - Tipo di impiego Componente Collegio Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1974 - 1988

- Tipo di azienda o settore Aziende Private di Autotrasporti, Somministrazione Alimentare per la Ristorazione, Lavori per l'Edilizia
- Tipo di impiego Ragioniere Capo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta ordinaria generale della contabilità e della formazione del bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/01/2004 – ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNOFORMAT SRL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminari di approfondimenti di materie fiscali e di novità legislative
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- Date (da – a) **01/01/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Circoscrizione del Tribunale di Marsala**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Commercialista e Revisore Legale**
- Qualifica conseguita **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Marsala al n. 96/A**
- Date (da – a) 24-25/09/2004 a 31/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisore Legale di Enti Locali
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso di Formazione per Revisori di Enti Locali. Corso base di primo livello
- Date (da – a) 23/02/1998
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Commercialista e Revisore Legale
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Istituto Nazionale dei Revisori Contabili
- Date (da – a) 03-04-07 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE BIANCHINI CON LA COLLABORAZIONE DELLA SDA BOCCONI
- Qualifica conseguita Seminario "LA REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI"
- Date (da – a) 20-21/11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI – MARSALA
- Qualifica conseguita Seminario "Corso Revisori degli Enti Locali"
- Date (da – a) 07-11-12/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI ENTI LOCALI - PALERMO
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione per il corso "La Revisione degli Enti Locali e delle Società Partecipate – Corso Base" ore 21 complessive
- Date (da – a) 22-23/11/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO STUDI ENTI LOCALI - PALERMO
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione per il corso "La Revisione degli Enti Locali e delle Società Partecipate – Corso Avanzato" ore 14 complessive
- Date (da – a) 31/12/1992
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Commercialista e Revisore Legale

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone capacità di lavorare in maniera autonoma ed anche all'interno di un gruppo, sviluppate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra le varie figure professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

Capacità di lavorare in gruppo, in situazioni di stress e con scadenze a breve termine.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sufficienti conoscenze degli applicativi Microsoft e relativi programmi e applicazioni

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Iscrizione nell'Elenco dei Giudici Tributari di cui all'art. 1 del D.Lgs 31/12/1992 n. 545
27/01/1992

Commercialista e Revisore Legale

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 30610 ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 27/01/1992 n. 88 e successivamente nel nuovo Registro della Ragioneria dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze

04/09/1989

Circoscrizione del Tribunale di Marsala

Commercialista e Revisore Legale

Abilitazione di Ragioniere Commercialista con relativa iscrizione all'Albo dei Ragionieri e Periti Commerciali

24/07/1974

Istituto Tecnico Commerciale "Giuseppe Garibaldi", Marsala (TP)

Materie Tecniche ed Economiche di Ragioneria, Finanza, Tecnica Bancaria e Mercantile

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Scuola Superiore