

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SALVATORE DOMANTE</b>
Indirizzo	<b>C.SO UMBERTO I, N. 66 – 93019 SOMMATINO</b>
Telefono	<b>347 8117380</b>
E-mail	<b>avv.salvatore.domante@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/05/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 11/04/2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dal 2002-2007: Praticante avvocato presso lo studio Legale Gaetano D'Arma  
Dal 2008 al oggi: Avvocato presso il proprio studio legale
- Tipo di azienda o settore  
Privato
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di consulenza extragiudiziale e giudiziale in materia di Diritto Civile e Diritto Penale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
I.T.C. "L. STURZO" di Gela
- Qualifica conseguita  
Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Istruzione secondaria di 2° grado
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Iscrizione presso Ordine Avvocati di Gela

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Sommatino 26/05/2022

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Buone capacità di relazione con gli altri. Ho maturato capacità di lavorare in gruppo e nell'ambiente di lavoro sono riuscito a creare rapporti di fiducia e collaborazione con i colleghi. Sono capace di relazionarmi con gli utenti e dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso.

Ho acquisito capacità di relazione con persone aventi particolari esigenze. So interpretare e adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali, religiose e culturali. Sono capace di adattarmi a diverse situazioni di lavoro e allo svolgimento di incarichi che richiedono riservatezza.

Uso del PC buono

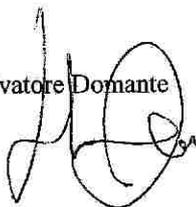
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Buona conoscenza dei sistemi operative Windows.

Buona conoscenza dei client di posta elettronica.

Possesso patente B

Salvatore Domante



(Carta intestata dello studio Legale)

Al Comune di SOMMATINO  
pec: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Conferimento incarichi legali per \_\_\_\_\_. **Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - Consulenti e collaboratori** (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001, dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 dell' art. 2, comma 3 del D.P.R. n.62/2013, dell'art. 5, comma 5 del D.L. 78/2010 e della Legge 190/2012, dell'art. 53, comma 16ter D. Lgs. n. 165/2001).

Il/La sottoscritto/a Avv. SALVATORE DOMANTE, nato a CELA il 2/5/1976, con Studio Legale in CELA nella Via GRABANI 45, Cod. Fisc. 0155146027004, P. Iva 01787820858, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

**(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)**

- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di SOMMATINO;
- Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza e collaborazione nell'interesse del Comune di SOMMATINO;
- Di non trovarsi in altre situazioni di incompatibilità a svolgere gli incarichi di cui in oggetto;
- Di non avere in atto alcun contenzioso con l'Amministrazione Comunale di SOMMATINO, sia in proprio che quale rappresentante o patrocinatore legale di persone fisiche e/o giuridiche;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16ter D. Lgs. n. 165/2001);
- Di svolgere i seguenti incarichi e/o di ricoprire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1 lettera C del D.lgs 33/2013: \_\_\_\_\_;
- Di ricoprire, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.L. 78/2010 e s.m.i., le seguenti cariche elettive: \_\_\_\_\_ (in tal caso lo svolgimento dell'incarico può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute);
- Di aver preso cognizione del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di Comportamento del Comune di SOMMATINO pubblicato sul sito internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e di accettarne i contenuti;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sommatino da parte dei collaboratori costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione.

Luogo SOMMATINO Data 26/5/2022

Firma del professionista

