



Comune di Sommatino

“Città delle Zolfare”

(Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta)

Area Affari Generali Risorse umane e servizi alla persona

P.O. n 1

PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.ci.it



MEMORIA, CULTURA,
QUALITÀ DELLA VITA
COMUNE DI
SOMMATINO
CITTÀ DELLE ZOLFARE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO (FT/COE) – INGEGNERE/ARCHITETTO - PROFILO MIDDLE.

AREA AFFARI GENERALI RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

Visti

- il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022, dell’Agenzia per la Coesione Territoriale - Unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020 - ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” e i relativi allegati:*
 - Allegato 1 relativo ai profili FT (tecnici) che assegna al Comune di Sommatino l’importo complessivo di € 115.098,69;
 - Allegato 2 “*Schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018*”;
 - *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;*
- Viste altresì le Circolari n. 21071 del 7 ottobre 2022, n. 24810 del 21.11.2022 2 e 26215 del 21.12.2022,

Dato Atto che:

- il Comune di Sommatino è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con un professionista per l’espletamento di funzioni tecniche nell’ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo *junior* o *middle*;
- nello specifico, l’unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, dovrà essere in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato e, nello specifico di specialista tecnico (FT), per un budget di spesa complessiva assegnata pari ad € **115.098,69** nel triennio;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.11.2022, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Atto di indirizzo procedura di selezione ex art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Linee di indirizzo ai fini della stipula di n. 1 contratto di collaborazione ai sensi dell’art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs n. 165/2001”, con la quale l’Amministrazione ha fornito atto di indirizzo al Responsabile della P.O. n. 1 finalizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie al fine della stipula del contratto di collaborazione

per la figura professione di funzionario esperto tecnico (codice FT/COE) - ingegnere/architetto - profilo Middle nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 15001 del 19/07/2022 e dai relativi allegati;

Ritenuto di dover procedere, alla individuazione, mediante procedura di evidenza pubblica per il conferimento di incarico collaborazione ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. con procedura valutativa di tipo comparativo, per titoli e colloquio, volta alla **individuazione di una figura tecnica (ingegnere/architetto)**.

Dato Atto che, secondo le scelte dell'Ente, nello specifico l'unità da selezionare, per un budget di spesa complessiva assegnata pari ad € 115.098,69 nel triennio, dovrà corrispondere al profilo **Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni).

RENDE NOTO

Che il Comune di Sommatino intende **conferire un incarico di collaborazione professionale**, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 11, comma 2, della Legge 29 giugno 2022, n. 79, di conversione del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi e che, pertanto, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di un esperto di particolare e comprovata specializzazione.

Il presente **Avviso pubblico** è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: Ingegnere/Architetto, con **profilo Middle** (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni).

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Vista la propria determinazione n. 16 - R.G. N. 39 del 13.03.2023, con cui si avvia la procedura comparativa per il reclutamento di un Tecnico Middle, si approva il presente avviso pubblico, il modello di istanza e lo schema di contratto, nella quale si verifica altresì l'assenza e/o incompatibilità del profilo professionale richiesto tra il personale dipendente attualmente in servizio nell'Ente.

Considerato che è stato esperito l'Avviso di l'interpello interno prot. n. 13671 del 13.12.2022 per l'acquisizione della disponibilità dei dipendenti del Comune di Sommatino per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo relativamente al profilo richiesto che ha avuto esito negativo;

Verificata l'assenza all'interno dell'Ente di personale con professionalità funzionario esperto tecnico (codice FT/COE) - ingegnere/architetto analoga a quella di cui al presente avviso.

Verificata, dunque, la necessità di procedere al conferimento di incarico di collaborazione esterno a supporto delle diverse progettazioni, con interventi finanziati dal PNRR;

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, consisterà nel fornire le prestazioni che verranno richieste dall'Amministrazione in materia di consulenza (produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega e supporto operativo nella progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico. etc.), dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite e degli obiettivi prefissati e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipulare tra le parti secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia di coesione territoriale.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi dalla data di sottoscrizione.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00, oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a 100 di cui al seguente prospetto.

Profilo	Importo annuo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale / Rivalsa	IVA* eventuale	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	38.366,23	300,00	12,00	68,64	380,64	100

L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

Il Comune di SOMMATINO , dovendo conseguire gli obiettivi di cui all'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dall'Agenzia per la coesione territoriale, a valere su diverse misure del PNRR, ha necessità di reperire collaborazioni su diversi settori di interesse esterno all'Amministrazione.

A riguardo per la figura di **FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO PROFILO FT MIDDLE CON COMPETENZA IN MATERIA DI SUPPORTO E PROGETTAZIONE TECNICA, ESECUZIONE DI OPERE E INTERVENTI PUBBLICI E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALLA LORO REALIZZAZIONE (ES. MOBILITA', EDILIZIA PUBBLICA, RIGENERAZIONE URBANA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ETC)**, sono richieste le attività meglio specificate qui di seguito:

- Progettazione monitoraggio e rendicontazione fondi PNRR;
- Supporto di alta specializzazione di tipo tecnico procedurale per il Comune con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni riferite a tutti i progetti assegnati e/o ricalibrati a finanziamento PNRR;
- supporto alla stesura dei capitolati speciali di appalto, schemi di Contratto e determinazioni a contrarre;
- predisposizione bandi di gara, disciplinari e lettere di invito, avvisi, per affidamento lavori, servizi e forniture ivi incluse le collaborazioni professionali;
- riscontro da fornire alle osservazioni sulle procedure di gara indette;
- collaborazione delle procedure di aggiudicazione per individuazione del contraente;
- definizione extragiudiziale opposizioni pervenute;
- supporto alla stipula contrattuale
- controllo in itinere degli sviluppi normativi aventi effetto sui contratti stipulati ed aggiornamenti
- supporto alla gestione dei contratti sino alla loro conclusione per modifiche contrattuali, con predisposizione atti di sottomissione e/o novazioni
- supporto alla eventuale necessità di ricorrere a revoche o rescissioni o risoluzioni contrattuali;
- supporto alla definizione di riserve su atti in corso d'opera;
- collaborazione al riscontro di tipo giuridico amministrativo in risposta ai controlli di primo e secondo livello.

Il presente avviso è corredato dell'*Allegato 1_Istanza di partecipazione*, e dell'*Allegato 2_ schema di*

contratto che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (Obblighi dell'esperto)

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. Presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati;
2. Intervento straordinario in loco, entro 24 ore dalla chiamata, se richiesto;
3. Assistenza telefonica immediata;
4. Assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.
5. Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Ente. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di **Sommatino** oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza degli uffici. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità;
6. L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
7. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
8. L'Esperto, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
9. L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge, parenti ed affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
10. L'Esperto, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del Codice di Comportamento integrativo dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.
11. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione per un massimo di 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e comunque nei limiti della normativa vigente, qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva. In via eccezionale, l'eventuale proroga dell'incarico è possibile al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso originariamente definito.
3. L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del PNRR giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Possono presentare l'istanza per il conferimento dell'incarico di Funzionario esperto Tecnico (codice FT/COE) i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021, i requisiti richiesti, a pena di esclusione, da dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000, per l'ammissione alla procedura comparativa sono i seguenti :

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la

vigente normativa italiana (cittadini italiani nati entro il 31/12/1985).

- i) non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- j) non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- k) non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- l) non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- m) conoscenza dei principali applicativi informatici;
- n) documentata esperienza professionale, con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:

LAUREA;

Titolo di studio relativo all'ambito dell'incarico:

Laurea (L): L - 7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;

- Laurea Magistrale (LM): LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM – 3 Architettura del paesaggio; LM - 4 Architettura e ingegneria edile –architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza-equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

A pena di esclusione i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo di riferimento.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente o all'atto del conferimento dell'incarico professionale.

Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato alla presente "Allegato 1", dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 14,00 del **14.04. 2023**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SOMMATINO – Piazza Vittoria n. 5 , ore ufficio;

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it ;

In entrambi i casi il candidato dovrà indicare nell'istanza un indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO (FT/COE) – INGEGNERE/ARCHITETTO - PROFILO MIDDLE».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato.

Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere:

redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato 1_(Istanza) al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) oppure firmata digitalmente. Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà essere trasmessa in formato **.pdf in un unico file**.

Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

L'istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

1) **Curriculum vitae** formativo e professionale in formato europeo - **.pdf** (trasmesso in unico file separato dalla domanda e dal documento di identità), datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003- GDPR 2016/679 e s.m.i.; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse.

2) **Fotocopia di idoneo e valido documento di identità** trasmesso in formato **.pdf** in unico file separato dalla domanda e dal C.V.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, regolamento UE GDPR 2016/679 e s.m.i.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene l'istanza di partecipazione o quella appositamente indicata nell'Istanza. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le

comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione dell'Istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata da una Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nell'istanza di partecipazione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione dell'istanza di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

A) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nell'istanza, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

B) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

La valutazione avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Fase A)			Punti max 30
Criteri	Sotto criteri	Punteggio	
1. Titoli di studio e formazione	1.1 Voto di laurea relativo al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso che produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto. Punteggio attribuito al voto di laurea (sino ad un massimo di 10 punti): - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 6 - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 6,5 - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 7 - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 7,5 - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 8 - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 8,5 - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 9 - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 9,5 - da 110/110 a 110/110 o equivalente punti 10	Max punti 10	
	1.2 Lode	Max punti 1	
	1.3 Laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione e quella a ciclo unico o per il diploma di laurea	Max punti 4	

	(DL, LM, LS esclusa quella triennale): ulteriori 4,0 punti rispetto al requisito per l'ammissione		
	1.4 Iscrizione all'Albo degli Architetti o degli Ingegneri..... - 0,50 punti per ogni anno di iscrizione	Max punti 3	
	1.5 Formazione professionale: a) Master universitari post laurea 0,50 per ogni titolo documentato sino ad un massimo di 1 punto b) Corsi di formazione di cui all'art. 7 del DPR 137/2012 nel periodo 2020-2023: punti 0,10 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Max punti 2	
Punteggio criterio 1)			Punti max 20
2. Esperienze professionali	2.1 Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste e nell'ambito di interventi per la realizzazione di programmi o progetti afferenti la politica di coesione: a) attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni a mezzo di contratto di lavoro - punti 1 per ogni anno di esperienza (per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 gg. lavorativi); - punti 0,50 per periodi compresi tra 100 e 199; - punti 0,20 per periodi compresi tra 50 e 99; - punti 0,10 per periodi compresi tra 20 e 49. b) attività lavorativa presso enti privati a mezzo di contratto di lavoro - punti 0,50 per ogni anno di esperienza (per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 gg. lavorativi); - punti 0,25 per periodi compresi tra 100 e 199; - punti 0,10 per periodi compresi tra 50 e 99; - punti 0,05 per periodi compresi tra 20 e 49. c) attività libera professione a mezzo di incarichi professionali per PP.AA. o enti privati: punti 1 per ogni incarico compiutamente espletato.	Max punti 8	
	2.2 Componente di commissioni aggiudicatrici ai sensi della L.R. 12/2011 e s.m.i. per appalti di servizi o forniture. - punti 0,5 per ogni nomina sino ad un massimo di punti 2.	Max punti 2	
Punteggio criterio 2)			Punti max10

Fase B)		Punti max 20
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e gli aspetti di ordine generale sulle attività e mansioni espressamente previste per il profilo per cui si concorre. - PERTINENZA delle risposte in merito agli argomenti richiesti: max punti 10 - COMPLETEZZA, in base al grado di trattazione, congruità consequenzialità logica a sostegno delle argomentazioni svolte: max punti 7 - PROPRIETA' DI LINGUAGGIO: max punti 3		

TOTALE PUNTEGGIO (fase A + fase B)	Punti Max50
---	--------------------

Art. 7 - FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa così come specificatamente indicato nelle *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Ai fini della verifica costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione dell'istanza redatta secondo uno schema diverso dall'*Allegato 1* (Istanza) al presente Avviso;
- b) la presentazione dell'istanza priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'*Allegato 1* al presente Avviso;
- c) la presentazione dell'istanza priva della dichiarazione resa ai sensi del GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'*Allegato 1* al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sull'istanza (fatto salvo il caso in cui venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione dell'istanza e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;
- h) la presentazione dell'istanza oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- i) la trasmissione dell'istanza e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC o dalla consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune ;
- j) la trasmissione dell'istanza e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La Commissione, espletata l'attività valutativa dei curricula di cui alla fase A) predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito dei soli candidati considerati idonei, cioè quelli a cui sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 50% (15 pt) del massimo attribuibile (30 pt) e trasmetterà l'elenco al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase A), saranno invitati alla fase B) un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della graduatoria di merito, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sommatino.

Tale limite (3) può essere superato solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio nella graduatoria di merito.

Si procede, comunque, al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (uno).

I candidati ammessi a colloquio, saranno convocati tramite PEC all'indirizzo dagli stessi fornito in seno all'Istanza di cui all'*Allegato n. 1* del presente Avviso, con indicazione della data e dell'orario del colloquio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati inseriti nella graduatoria di merito, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo, al fine di raggiungere il numero massimo di 3 colloqui.

Il **COLLOQUIO ORALE** verterà a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV nonché gli aspetti di ordine generale sulle attività e mansioni espressamente previste per il profilo per cui si concorre.

In particolare il colloquio sarà volto a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- 1) Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- 2) Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- 3) Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- 4) Norme Tecniche sulle Costruzioni;
- 5) Costruzioni in cemento armato e metalliche;
- 6) Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- 7) Principi e tecnologie di monitoraggio e diagnosi delle strutture, interpretazione di quadri fessurativi e dissesti, consolidamento delle strutture;
- 8) Principi del project management;
- 9) Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili; elementi normativi in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (con particolare riferimento al D.P.R. 24/07/1996 n. 503 ed al D.M. 14/06/1989 n. 236).
- 10) Procedimento amministrativo Trasparenza e Anticorruzione.

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 20 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione (Pertinenza, Completezza e proprietà di linguaggio).

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

A seguito del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale dei soli candidati considerati idonei, a cui sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 50% (10punti) del massimo attribuibile (20 punti).

Al termine della fase B) la Commissione, sommando i punteggi della fase A) e B), stila la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La “**graduatoria finale**” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i “*vincitori*” (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso) (1);
- gli “*idonei*” (coloro che, avendo superato le fasi A) e B), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito nella fase A), ed in caso di ulteriore parità il maggior punteggio conseguito per l'esperienza professionale (criterio 2).

Il Responsabile del procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “*graduatoria finale*” è pubblicato sul sito del Comune

(<http://www.comune.sommatino.cl.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 24 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae, anche mediante richiesta di produzione ai vincitori della documentazione attestante quanto dichiarato.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza di cui all’art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l’incarico di Funzionario Tecnico competente in materia di consulenza (produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega) e supporto operativo nella progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico. etc.) senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo come da allegato 2 al presente avviso, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico.

In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell’amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

profilo	Anni di esperienza	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (eventuale)	Costo totale lordo singola giornata	n.massimo giornate annue
Middle	Uguale o superiore a 3 anni	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Il contratto di lavoro ha una durata massima di 36 mesi e prevede n. 100 giornate lavorative annue.

È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Sommatino, negli orari d’ufficio, almeno per 2 giornate lavorative settimanali.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Cateno Brunetto, Responsabile della P.O. n. 1, così come individuato nella Deliberazione della Giunta del Comune di Sommatino n. 51 del 04.11.2022 ad oggetto "Atto di indirizzo procedura di selezione ex art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Linee di indirizzo ai fini della stipula di n. 1 contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D. Lgs n. 165/2001".

Art.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Sommatino e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i datati riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR 2016/679, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento.

Art. 9 – INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune

<http://www.comune.sommatino.cl.it> - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it fino alle ore 12:00 del giorno **13.04.2023**, specificando nell'oggetto "*Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE - PNRR*".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento è il Dott. Cateno Brunetto, Responsabile della P.O. n. 1., contattabile all'indirizzo PEC del Comune : protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it

Il Responsabile dell'area affari generali
Risorse umane e servizi alla persona – P.O. n. 1
Dott. Cateno Brunetto