

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che si tengono anche in modalità telematica, mediante videoconferenza da remoto o in modalità mista (in parte da remoto e in parte in presenza).

Art. 2 Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica o l'applicazione informatica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione audio/visiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
- f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
- g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta;
- h) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

2. La piattaforma telematica o l'applicazione informatica (messa a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati) deve garantire che il Segretario Generale o il Vice Segretario abbia sempre la completa visione e/o percezione uditiva dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

3. Il Segretario Generale o il Vice Segretario durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza può avvalersi di personale di supporto.

Art. 3 Presidenza e Convocazione

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.

2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.

3. La convocazione avviene per opera del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, anche con modalità quali e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.

4. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il vice Segretario. 5. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.

6. Gli uffici predispongono e mettono a disposizione dei componenti della Giunta - almeno il giorno precedente per i casi non urgenti - l'ordine del giorno delle proposte di deliberazioni e di discussioni/indirizzi, nonché i documenti inerenti, con modalità telematica di deposito accessibile ad Assessori e Responsabili proponenti.

Art. 4 Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale o il segretario comunale che partecipa in videoconferenza o audio conferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale. Tutti i partecipanti in videoconferenza devono dichiarare di essere i soli presenti, nel luogo da cui si collegano.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.

3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni

telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio videoconferenza (piattaforma telematica o applicazione informatica) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 5 Accertamento del numero legale

1. La seduta è dichiarata aperta dal Sindaco, una volta raggiunto il collegamento simultaneo della maggioranza dei componenti, con l'accertamento del quorum dei presenti da parte del segretario comunale. All'inizio della seduta il Segretario comunale, procede al riscontro video dell'identità degli assessori. I partecipanti, pertanto, dovranno attivare videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale, qualora la seduta sia in modalità mista, sono considerati presenti sia gli Assessori presenti c/o la sede municipale che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 6 Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica di alcuni assessori, negli ambienti a tal fine dedicati presso la sede istituzionale, che mediante collegamento alla piattaforma telematica o all'applicazione informatica da parte di altri assessori e/o segretario comunale.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra gli assessori presenti e quelli che intervengono da remoto.

Art.7 Assistenza alle sedute –verbalizzazione

1. Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Sindaco e all'assessore anziano, i provvedimenti assunti nella seduta. Si accerta e dà atto nel verbale dell'orario di inizio della seduta oltre che della presenza dei componenti in sede o da remoto in videoconferenza. Constata altresì le votazioni, in modalità simultanea, per i partecipanti presenti.
2. In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di legge.
3. Le modalità per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi sono definite da chi presiede all'inizio di ciascuna seduta. Al termine della votazione espressa in forma palese ed accertata a video dal Segretario Comunale, il Sindaco dichiara l'esito. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.
4. La presentazione di eventuali documenti può avvenire durante la seduta in videoconferenza, con la loro lettura e/o dall'invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione.
5. In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisca il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale e secondo le modalità sopra indicate.

Art.8 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua esecutività.