

All. 1/A alla Deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione. n. 1 del 18/04/2018



COMUNE DI SOMMATINO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 28 marzo 2018
ai sensi dell'art.252 del D.LGS.18.08.2000 n.267

Avviso

Premesso

che il Comune di Sommatino, con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 25/01/2018, resa immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 28/03/2018 è stato nominato l'Organo Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che il predetto D.P.R. è stato notificato al Comune di Sommatino con nota della Prefettura di Caltanissetta prot. n° 17157 del 17 aprile 2018 ed assunto in pari data al protocollo generale dell'ente al n° 3343;

che in data **18 aprile 2018** il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dr. Francesco Puglisi, Dr. Gaetano Ferrante, Dr Giovanni Impastato;

visti

- il D.P.R. 24.08.1993, n° 378;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, l'Organo straordinario di liquidazione, entro 10 giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2016, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

invita

chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, o a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it , entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Sommatino, una istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31.12.2016 nei confronti del Comune di Sommatino;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione ex art. 2745 e segg. c.c.;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Sommatino, 18 Aprile 2018



La Commissione Straordinaria di liquidazione
(Puglisi - Ferrante - Impastato)

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Sommatino – Piazza Vittoria, 5 Sommatino (CL).
Fac-simile dell'istanza (all. 1/B) è scaricabile dal sito internet del Comune di Sommatino (www.comune.sommatino.cl.it) o può essere richiesto al Comune di Sommatino in orario d'ufficio.

All. 1/B alla Deliberazione della Commissione Straordinaria di liquidazione. n. 1 del 18/04/2018

**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI SOMMATINO**

Piazza Vittoria, 5

93019 Sommatino (CL)

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto _____ in qualità

di _____ della ditta _____

Residente a _____

Codice fiscale / Partita IVA _____

Recapito telefonico _____, mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Sommatino

per _____

dell'importo totale di €. _____, verificatosi il _____

giusta/e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. _____ del _____ di €. _____ per _____

n. _____ del _____ di €. _____ per _____

n. _____ del _____ di €. _____ per _____

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile **SI / NO**

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopie fatture
- buoni d'ordine
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione
- titoli esecutivi
- altro

Data _____

Firma
