



QUESTURA DI CALTANISSETTA

20 giugno 2019

OGGETTO: Preavviso di pubbliche manifestazioni ex artt. 18, 25 e 68-80 TULPS.
Disposizioni attuative per gli eventi oggetto di ordinanza ex art. 37 del D.P.R. 782/85.

All.2

@ Sig. Dirigente Divisione PASI	
@ Sig. Dirigente Divisione PAC	
@ Sig. Dirigente Ufficio di Gabinetto	
@ Sig. Dirigente DIGOS	
@ Sig. Dirigente UPGSP	
@ Sig. Dirigente URP	
@ Sigg. funzionari (al visto)	Sede
@ Sig. Comandante Provinciale Arma dei Carabinieri	Caltanissetta
@ Sig. Dirigente Commissariato di P.S.	Gela - Niscemi
@ Sig.ri Sindaci dei comuni della Provincia	Loro sedi
@ Sig.ri Comandanti Polizie locali della Provincia	Loro sedi

E, per conoscenza

@ Sig. Prefetto	
@ Sig. Vicario del Questore	
@ Sig. Comandante Provinciale Guardia di Finanza	Caltanissetta

^^^^

Come è noto la nota direttiva ministeriale N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 avente ad oggetto "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche", ha fornito una aggiornata ridefinizione della tematica autorizzatoria delle pubbliche manifestazioni finalizzata a favorire, nell'ottica di un "approccio flessibile", la gestione del rischio e la migliore parametrizzazione delle misure cautelari rispetto alle "vulnerabilità" in concreto rilevate in relazione a ciascun evento.

In tale contesto lo scrivente ha ritenuto di fondamentale importanza ottimizzare il processo cognitivo e valutativo della manifestazione da autorizzare, **specie per quegli eventi oggetto di disciplina ex artt. 18 (pubblica manifestazione), 25 (funzioni religiose) e 68-80 (licenze) TULPS**, ove è qui rimesso l'accertamento della congruità delle misure di *safety* e *security* con l'eventuale attivazione dei previsti strumenti di approfondimento istruttorio e il coinvolgimento delle competenti Commissioni di Vigilanza e del CPOSP, le cui risultanze dovranno poi essere trasfuse nell'ordinanza di servizio ex art. 37 del D.P.R. 782/85.

Ciò posto, considerato che le pubbliche manifestazioni vengono al momento preavvisate a questa Autorità Provinciale con modalità eterogenee che non sempre permettono una esaustiva e tempestiva acquisizione delle informazioni sulla gravità del rischio, si ritiene opportuno impartire le seguenti disposizioni, che avranno **efficacia immediata**:

- **preavviso inviato mediante posta certificata:**

i Comuni della provincia e le forze di polizia ubicate nel territorio dovranno inviare le comunicazioni all'indirizzo PEC: **gab.quest.cl@pecps.poliziadistato.it**, quale unico portale abilitato a ricevere le istanze in premessa indicate. In essa verrà allegata la relativa modulistica in atto in uso ai competenti uffici amministrativi inerente lo specifico atto autorizzatorio richiesto, compilato in tutte le sue parti



QUESTURA DI CALTANISSETTA

dall'organizzatore, che dovrà obbligatoriamente fornire recapiti di pronto rintraccio. Il preavviso dovrà essere inoltrato con il rispetto rigoroso della tempistica richiesta per il completo esame dell'istanza, specie laddove si profili il ricorso obbligatorio ai pareri tecnici delle Commissioni di Vigilanza (almeno 20 giorni prima dell'evento).

Si specifica, comunque che laddove il preavviso fosse comunque introitato nella posta elettronica di altro ufficio dipendente, quest'ultimo dovrà comunicarlo immediatamente **per le vie brevi** all'Ufficio di Gabinetto, inoltrando per competenza la mail all'indirizzo pec sopra riportato. Sarà infine cura del *Capo di Gabinetto* di valutare il ricorso al supplemento istruttorio, coinvolgendo l'organizzatore o altri enti preposti alle misure di safety e gli uffici dipendenti per gli aspetti di specifica competenza *ratione materia*.

-preavviso presentato direttamente in Questura:

Esso dovrà essere presentato a questo *U.R.P.* che avrà cura di:

- informare, trasmettendo immediatamente copia dell'istanza in argomento - **prima del rilascio della relativa ricevuta di accettazione al proponente** - all'Ufficio di Gabinetto – Settore Ordine Pubblico;
- l'Ufficio di Gabinetto valuterà se l'istanza abbisogna di approfondimenti istruttori: in tal caso sarà cura del *Capo di Gabinetto* informare l'URP circa la necessità che l'organizzatore si presenti a quell'Ufficio, indicandone la tempistica. Contestualmente sempre a cura del *Capo Gabinetto* saranno coinvolte le articolazioni dipendenti o altri uffici esterni per l'assunzione delle informazioni complementari. **Pertanto in tal caso la procedura di acquisizione del preavviso sarà completata dall'Ufficio di Gabinetto, che valuterà pure se dovranno essere impartite le prescrizioni previste dall'art.18 del TULPS all'organizzatore.**
- Qualora l'Ufficio di Gabinetto ritenga sufficiente il contenuto del preavviso o comunque lo stesso non necessiti di essere disciplinato con ordinanza ex art. 37 del DPR 782/85, questi darà il nulla osta all'URP per il completamento della procedura di acquisizione del preavviso, che poi procederà ad inserirlo nel MIPG secondo le consuete modalità.

Nell'ipotesi che l'istanza fosse comunque presentata dagli organizzatori direttamente allo sportello di questa *Divisione PASI*, o a questa *DIGOS*, sarà cura del Dirigente competente, **prima di procedere alla sua definitiva acquisizione** di informare direttamente il Capo di Gabinetto per la valutazione preliminare congiunta della fattispecie. **Anche in tale ipotesi la procedura dovrà essere completata dall'Ufficio di Gabinetto per come sopra riportato.**

I Commissariati distaccati di Gela e Niscemi vorranno uniformarsi alle predette disposizioni, veicolando all'Ufficio di Gabinetto tutte le comunicazioni ricevute dalle articolazioni dipendenti secondo le modalità sopra riferite.

Il Sig. Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri è pregato voler interessare i Comandanti le Stazioni ubicate nel territorio della provincia della presente, al fine di attenersi alle presenti disposizioni.

Analogamente sono pregati i sigg.ri Sindaci e comandanti delle Polizie locali.

Si allegano due moduli di richiesta di “*pubblica manifestazione*” e “*pubblico spettacolo*”.

Nel confidare sulla puntuale osservanza delle disposizioni impartite, si attende un cortese cenno di assicurazione.

IL QUESTORE
Signer

Comunicazioni e richieste

Pubblica manifestazione

QUESTURA DI Al Signor Questore di (1)

Preavviso di pubblica manifestazione

ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Nazione	Comune di residenza
Via /Piazza e numero civico	Recapito telefonico	Tipo di documento
Numero del documento	Autorità che ha rilasciato il documento	Data di rilascio
Nella qualità di		

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Nazione	Comune di residenza
Via /Piazza e numero civico	Recapito telefonico	Tipo di documento
Numero del documento	Autorità che ha rilasciato il documento	Data di rilascio
Nella qualità di		

Comunica che in data (2) _____ dalle ore _____ alle ore _____
si terrà una (3) manifestazione/processione/corteo/sit-in presso _____
previsione numerica dei partecipanti _____
percorso (nel caso di processione o di corteo) _____

La manifestazione si svolgerà senza costituire intralcio al traffico (veicolare e non). Il dichiarante sa che il presente avviso è accettato con riserva.

motivo della manifestazione _____

*Dichiara, altresì, di avere richiesto il consenso scritto alla seguente Autorità _____
per l'occupazione temporanea del luogo interessato dalla manifestazione.*

Data _____ il dichiarante _____

(1) In relazione a pubbliche manifestazioni organizzate presso i Comuni della Provincia il presente preavviso può essere presentato presso il locale Commissariato di P.S. ovvero, nei Comuni in cui non sono presenti Uffici di Pubblica Sicurezza, presso la Stazione dei Carabinieri.

(2) Il preavviso deve pervenire almeno 3 giorni prima della manifestazione.

(3) Barrare la voce d'interesse.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO ACCETTANTE

Il/i signor/signori _____

ha/hanno presentato la comunicazione n° _____

Data _____ l'incaricato _____

Comunicazioni e richieste

Pubblica manifestazione

I promotori ed i partecipanti devono tenere presente che:

- Il Questore, per ragioni di ordine pubblico, moralità e sanità pubblica, potrà impartire prescrizioni sui modi ed i tempi di svolgimento della manifestazione.
- La presentazione del preavviso non esime gli organizzatori od i promotori dall'obbligo di munirsi di tutte le autorizzazioni, i pareri, le prese d'atto richieste da specifiche disposizioni di legge per taluni particolari tipi di manifestazioni (pubblici spettacoli, gare sportive, ecc.).
- Le modalità di svolgimento delle manifestazioni non potranno essere variate rispetto a quanto dichiarato nel preavviso, se non nel rispetto dei tempi di legge (3 giorni) e previa nuova comunicazione al Questore.

N.B. Le inosservanze di quanto precede e delle norme vigenti in materia di pubbliche manifestazioni saranno punite ai sensi dell'art. 18 e successivi del T.U.L.P.S.

Alla Questura di Caltanissetta Divisione P.A.S.I Al Commissariato di _____ Tramite il S.U.A.P. del Comune di _____ _____	Compilazione a cura dell'Ufficio ricevente Data _____ _____ Prot. P.A.S.I.
--	--

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PUBBLICO SPETTACOLO EX ART. 68 T.U.L.P.S.

Bollo da € 16.00

1 - DATI DEL RICHIEDENTE L'AUTORIZZAZIONE

Cognome _____	Nome _____
codice fiscale _____	sexso _____
nata/o in _____	prov. _____ Stato _____
il _____	cittadinanza _____
residente in _____	prov. _____ Stato _____
indirizzo _____	n° _____ C.A.P. _____
indirizzo P.E.C. _____	tel. _____
tipologia documento _____	n° _____ rilasciato da _____
in data _____	scadenza _____
in qualità di:	
☐ titolare dell'impresa individuale ☐ legale rappresentante ☐ presidente associazione	

2 – DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

forma giuridica _____

codice fiscale/ P. IVA _____

☐ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ prov. _____ n° REA _____

☐ non ancora iscritta

☐ non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in _____ prov. _____ Stato _____

indirizzo _____ n° _____ C.A.P. _____

tel. _____ P.E.C. _____

3 – DATI DEL PROCURATORE DELEGATO ALLA PRATICA
(compilare in caso di conferimento di procura)

☐ Invio

☐ Ritiro

☐ Integrazione

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____ nata/o a _____

prov. _____ in data _____ Stato _____

residente in _____ prov. _____ Stato _____

PEC _____ tel. _____

4 – TIPOLOGIA E LUOGO DELL'EVENTO

☐ **trattenimento danzante,**

☐ **spettacolo musicale;**

☐ **(altro)** _____ .

☐ con musica registrata ☐ con musica dal vivo ☐ con entrambe

☐ **a carattere TEMPORANEO** ☐ **a carattere PERMANENTE**

da esercitarsi in data _____ per un numero di persone pari a _____

☐ all'interno ☐ all'esterno

☐ del luogo aperto al pubblico ubicato in _____, Via/Piazza

_____ denominato _____

☐ all'aperto, in luogo ubicato in _____ Via /Piazza _____

per l'evento denominato _____

5 – NOMINA/ACCETTAZIONE RAPPRESENTANTE IN LICENZA

☐ di voler nominare quale Rappresentante in Licenza, ferme restando le responsabilità penali, civili ed amministrative in ordine alla gestione dell'attività, il Sig.:

Cognome _____ Nome _____

nata/o in _____ prov. _____ in data _____

residente in _____ prov. _____ Via/P.zza _____

Tel. _____ C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il quale **sottoscrive per accettazione e dichiara**, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità ex art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 483 C.P., di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 T.U.L.P.S.

DATA _____ FIRMA RAPPRESENTANTE _____

6 – SPECIFICHE TECNICHE

SI C.T.V.L.P.S.	L'EVENTO NECESSITA DI PARERE DELLA COMMISSIONE COMUNALE O PROVINCIALE DI PUBBLICO SPETTACOLO, IN QUANTO:
	☐ Attività di spettacolo o intrattenimento (all'aperto o in locali aperti al pubblico) con impianti soggetti a certificazione di sicurezza la cui capienza sia superiore alle 200 persone . L'istanza deve essere presentata al S.U.A.P. (almeno 20 giorni prima della data dell'evento) che la trasmette contestualmente alla C.T.V.L.P.S. ed alla Divisione P.A.S.I. della Questura di Caltanissetta o ai Commissariati di P.S. di Gela (per i Comuni di Gela, Mazzarino, Butera e Riesi) e Niscemi (per il solo Comune di Niscemi).

NO C.T.V.L.P.S.	L'EVENTO NON NECESSITA DI PARERE DELLA C.T.V.L.P.S., IN QUANTO: ☐ il locale è già munito di licenza di agibilità n° _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità. ☐ verranno installati impianti e strutture per le quali la Commissione Tecnica Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo ha già espresso parere in data non anteriore a due anni (<i>si allega verbale</i>); ☐ l'evento si svolge in luogo la cui capienza è pari od inferiore alle 200 persone; si allega Relazione Tecnica Asseverata a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/ dei luoghi e dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19.08.1966;
-----------------	---

7 - DICHIARAZIONI

- ☐ di aver inoltrato al competente Ufficio la segnalazione SCIA **per l'apertura / subingresso** del Pubblico Esercizio, consapevole che in assenza di tale comunicazione non sarà possibile ottenere la licenza per l'attività richiesta;
- ☐ di aver inoltrato richiesta di deroga all'inquinamento acustico ex Legge 447/95;
- ☐ che l'attività verrà esercitata nel rispetto dei regolamenti Comunali e della normativa nazionale in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;
- ☐ di avere attivato presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco il procedimento di Prevenzione Incendi previsto dal nuovo Regolamento Prevenzione Incendi (DPR. n. 151 dell'1.8.2011 *per locali con capienza superiore a 100 persone o locali con superficie superiore a 200 m²*) *per le manifestazioni a carattere permanente*;
- ☐ (*autocertificazione antimafia per DITTA INDIVIDUALE*): nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. per l'ottenimento dell'autorizzazione richiesta;
- ☐ (*autocertificazione antimafia per SOCIETÀ*) nei propri confronti e nei confronti della società che rappresenta, non sussistono le cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui al D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. per l'ottenimento dell'autorizzazione richiesta;
- ☐ di essere consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed art. 21 L 241 del 07.08.1990) in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di non essere sottoposto a sorveglianza speciale od a misura di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del T.U.L.P.S.);
- ☐ di non aver riportato condanna per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo o per abuso di sostanze stupefacenti (art. 92 del T.U.L.P.S.) e di non essere a conoscenza di procedimenti penali nei propri confronti per i medesimi reati;

- ☐ di non aver riportato provvedimenti giurisdizionali comportanti la perdita della piena capacità di obbligarsi (art. 131 del T.U.L.P.S.);
- ☐ di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del corrente procedimento;

8 – ALLEGATI

- ☐ copia della relazione tecnica asseverata con relativa planimetria quotata dell'attività o dei luoghi interessati all'evento;
- ☐ dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi anti incendio;
- ☐ copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del titolare e dell'eventuale suo Rappresentante;
- ☐ valido titolo di disponibilità dell'area ove svolgerà l'attività;
- ☐ visura camerale aggiornata;
- ☐ autocertificazione dello stato di famiglia dell'istante, degli eventuali soci, del Procuratore e del Rappresentante;
- ☐ copia della Relazione della C.T.C.V.L.P.S.;
- ☐ copia della Licenza di esercizio (SCIA);

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 D.P.R. 445/2000).

data _____

firma _____

