



MEMORIA, CULTURA,
QUALITÀ DELLA VITA

COMUNE DI
SOMMATINO
CITTÀ DELLE ZOLFARE

Comune di Sommatino

Codice Fiscale e Partita IVA : 80002230854

Piazza Vittoria n.5 – 93019 Sommatino - C.F. e P. Iva 80002230854 Tel. 0922888111 – Fax 0922 -
www.comune.sommatino.cl.it

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante RDO sul MEPA, per la concessione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 - ed eventuale rinnovo per ulteriori due anni scolastici – rivolto alle classi di scuola dell'infanzia, primaria del Comune di Sommatino

- importo soggetto a ribasso d'asta, iva esclusa, € 2,15 (due/15), di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo presunto del servizio per il periodo suddetto pari ad € **387.503,10** (193.751,55 x 2) (oltre IVA) comprendente l'eventuale rinnovo del contratto per ulteriori due anni scolastici, comprensivo degli oneri per la sicurezza e da rischi interferenze pari a € **3.875,02** (1.937,51 x 2) non soggetti a ribasso **oltre 15.500,124** (€ 7.750,062 x2) per IVA Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il costo della manodopera è pari ad € 35.930,52 (euro trentacinquemilanovecentotrenta/52).

- CIG: 7528571553 - CPV: 5552400-9

Determinazione a contrarre n. 16 del 12.07.2018

Responsabile del Procedimento: *Avv. Rosanna Rita Sciascia*

Contatti:

Pec: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it; e-mail: avvrosannasciasciacomune.sommatino.cl.it

Tel. 0922 888219 – Cell. 347 2871344

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA

Premesse

L'affidamento del servizio di cui all'oggetto è regolato dal presente disciplinare, dalle regole del sistema di *e-procurement* della piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dal relativo Bando di Abilitazione "Servizi di ristorazione – Ristorazione scolastica", dal relativo "Capitolato tecnico", dalle norme e condizioni previste dal D.lgs. 50/2016, integrato e modificato dal D.lgs 56/2017 (di seguito denominato anche Codice), dal DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti, dal D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia. La scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice, attraverso la pubblicazione di una RDO sulla piattaforma MEPA rivolta a cinque operatori economici abilitati sul citato Bando "Servizi di ristorazione", categoria *Servizi di ristorazione scolastica*, individuati mediante pubblicazione di avviso d'indagine di mercato sul profilo di committente: <http://www.comune.sommatino.cl.it/hh/index.php>.

Qualora, entro i termini assegnati, pervengano richieste di invito superiori a 5 sarà effettuato un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare e nel caso in cui, a seguito di contestuale verifica sul sistema

MePA, uno o più operatori economici sorteggiati non risultino abilitati al predetto bando si procederà ad ulteriore/i sorteggio/i fino a raggiungere tale numero minimo. Mentre, nel caso in cui le richieste di invito siano inferiori a 5, la RdO sarà inoltrata agli operatori economici abilitati che abbiano fatto pervenire la loro adesione.

Si evidenzia che, al fine di assicurare il rispetto del principio di rotazione negli inviti e negli affidamenti, previsto dall'art. 36, comma 1, del Codice, nella presente procedura di affidamento trovano applicazione le Linee Guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1 marzo 2018, pertanto la rotazione non si applica ai soggetti già invitati o aggiudicatari di precedenti procedure di affidamento, le quali siano state precedute da indagini di mercato o consultazione di elenchi che non abbiano previsto alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni recate dal predetto D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)

L'affidamento è stato disposto con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 16/2018 e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), e art.144, comma 1 del D.lgs 50/2016 a favore della Ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del presente capitolato, essendosi impegnata ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo, avendo presentato regolare preventivo, e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà raggiunto il miglior punteggio (somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed a quella economica)

Si precisa che nel caso di più offerte uguali, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

1 OGGETTO:

Concessione del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 alle classi di scuola dell'infanzia, primaria del Comune di Sommatino - CIG: 7528571553 - CPV: 5552400-9.

2 AMMONTARE DELL'APPALTO:

L'importo a base d'asta è di € 2,13 + Iva, per singolo pasto, oltre ad euro 0,02 (0,1%) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale complessivo di euro 2,15, oltre Iva.

Il valore complessivo stimato del servizio, tenuto conto della possibilità di rinnovo del contratto, ai fini della normativa applicabile, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 ed eventualmente per i successivi due anni dal 01/10/2018 al 31/05/2020 è di € **387.503,10** (193.751,55 x 2) (oltre IVA) comprendente l'eventuale rinnovo del contratto per ulteriori due anni scolastici, comprensivo degli oneri per la sicurezza e da rischi interferenze pari a € **3.875,02** (1.937,51 x 2) non soggetti a ribasso - risultante dal conteggio di n. **646** giorni di scuola, per n. **279 alunni** per il prezzo di euro **2,15 a pasto - oltre 15.500,124** (€ 7.750,062 x2) per IVA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della manodopera è stata stimata in € 35.930,52 (17.965,26 x 2) con una incidenza del 9,28% sul totale dell'importo del servizio.

Ai fini della quantificazione del costo è stato considerato il costo orario medio del lavoro per i dipendenti in regime part time da aziende del settore turismo- Comparto pubblici esercizi "Ristorazione collettiva", di cui alle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in relazione a n. le seguenti figure:

- 1 cuoco;
- 2 persone addette al refettorio;

3. DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata stimata della presente concessione è prevista per il periodo che va dal 01/10/2018 al 31/05/2020 e comunque a partire dalla sottoscrizione del contratto, tenendo conto del periodo delle festività in cui si interrompe l'attività scolastica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per gli anni scolastici 01.10.2020/31.05.2021 e 01.10.2021/31.05.2022.

Rimane ferma la facoltà di affidare e avviare il servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs. n. 50/2016, con conseguente onere dell'aggiudicatario di iniziare l'esecuzione.

Ai sensi dell'art.106 del D.Lgs.vo n.50/2016, il contratto di concessione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (proroga tecnica). In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto medesimo agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante secondo la normativa vigente al momento dell'adozione del provvedimento di proroga. Tale proroga ha natura tecnica e non dà luogo ad un nuovo contratto ma determina l'ultrattività degli effetti del contratto già stipulato (mero differimento temporale del contratto stipulato). Essa, si sostanzia in un diritto potestativo per l'Amm.ne di disporre una modifica della durata del contratto al fine di consentire la conclusione della procedura di aggiudicazione, e, dal lato del contraente, in una soggezione atteso che il medesimo è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto originario

4 STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sommatino (CL).

5 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Sommatino (CL), Istituto Comprensivo "Di Maria".

6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 modificato e integrato dal D.L.vo 56/2017.

7 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica Qualitativa	70 punti
Offerta Economica	30 punti
Totale	100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PT e del punteggio economico PE.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

7.1) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA (max 70 punti su 100)

Valutazione dell'offerta tecnica: l'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGI	CRITERI MOTIVAZIONALI	SUB PUNTEGGI
Sistema organizzativo e gestionale del servizio	MAX 48	<i>Organizzazione/ottimizzazione del servizio (accorpamenti e/o proposte di diversificazione del servizio, alternative al centro cottura, piano di veicolazione dei pasti che garantisca la preservazione delle caratteristiche e proprietà organolettiche dei pasti, e la gradibilità, sostituzione di apparecchiature): proposte di gestione che, nel rispetto della qualità, permettano una migliore organizzazione e la riduzione dei costi del servizio, conferimenti;</i>	<i>Max 20 (n.1 punti per ogni modalità organizzativa)</i>
		<i>Piano quotidiano e modalità di preparazione dei pasti</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>Piano approvvigionamento delle derrate alimentari nei centri</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>Organizzazione e modalità di somministrazione dei pasti agli utenti</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>Piano di gestione degli imprevisti ed emergenze in caso di guasti ad impianti e apparecchiature che consentano comunque la fornitura dei pasti</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>Piano di pulizia e sanificazione dei locali, smaltimento dei rifiuti, quotidiano</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>Piano di pulizia e sanificazione dei locali periodico/straordinario/di inizio e fine anno di refezione</i>	<i>Max 1 punto</i>

		<i>Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori</i>	<i>Max 1 punto</i>
		<i>forniture attrezzature, gruppo utensili e gruppo stoviglieria, e arredi aggiuntivi</i>	<i>Max 21 (n.1 punto per ogni/o attrezzatura o gruppo che verrà messa a disposizione per l'appalto)</i>
Piano di interventi di formazione e/o Aggiornamento del personale	MAX 5	<i>Piano di formazione del personale (in aggiunta a quelli obbligatori)</i>	<i>Max 5 (n.1 punto per ogni piano di formazione)</i>
Iniziativa a favore dell'utenza	MAX 4	<i>Fornitura gratuita di ulteriori pasti giornalieri per alunni provenienti da famiglie non abbienti,</i>	<i>Max 4 (n.0,50 punto per ogni iniziativa)</i>
Iniziativa sociali	MAX 3	<i>Impegno a destinare quotidianamente, solo durante il periodo di servizio, frutta e pane in esubero in favore di parrocchie o associazioni segnalati dalla A.C.</i>	<i>Max 3 (n.1 punto ogni 10 pasti)</i>
Alimenti	MAX 10	<i>Inserimento di prodotti provenienti da coltivazioni biologiche oltre a quelli obbligatori già previsti (olio- legumi pomodoro, pelati, polpa e passata di pomodoro)</i>	<i>Max 5 (n.1 punto per ogni prodotto)</i>
		<i>Inserimento nei menu di prodotti tipici e di produzione regionale</i>	<i>Max 5 (n.1 punto per ogni prodotto)</i>

2) Offerta Economica (Max 30 punti su 100)

Valutazione dell'offerta economica:

Alla migliore offerta economica, espressa in termini percentuali (il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2 (due), saranno assegnati 30 punti (massimo punteggio previsto), alle restanti offerte economiche, i rispettivi punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula, di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 (Delibera n. 1005 del 21.9.2016):

$C_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 30$ (Punteggio massimo offerta economica)

R_{max}

C_i = Coefficiente valutazione concorrente e-esimo

R_i = Ribasso percentuale offerto da concorrente e-esimo

R_{max} = Ribasso percentuale massimo offerto (30)

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta a seguito di inoltro di RdO i soggetti abilitati al Bando “*Servizi di ristorazione*”, categoria *Servizi di ristorazione scolastica*, di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, professionale, economico – finanziario e tecnico - professionale, previsti agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e al Capitolato d’Oneri per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l’inesistenza di prestazioni secondarie nell’ambito dell’attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare;

Nella formulazione dell’offerta gli operatori economici invitati dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l’impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti.

A ciascun soggetto facente parte del di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 riferite alla fattispecie riguardante la fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

8.1 Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, ove necessario, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Abilitazione MePA – abilitazione sulla piattaforma MePA al bando Servizi/Categoria merceologica: Ristorazione Scolastica

Per la comprova del requisito la stazione appaltante verifica, accedendo alla suddetta piattaforma, la sussistenza dell’abilitazione Servizi/Categoria merceologica: Ristorazione Scolastica

8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 193.751,55, IVA esclusa, di cui almeno il 50% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica); tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile, data la delicatezza e la rilevanza del servizio.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art.86, comma 4, e allegato XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di pubblicazione della RdO;
- per le società di persone o per le imprese individuali, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

Ove le informazioni del fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In merito, si ritiene opportuno precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, co.2 primo periodo, e 86, co.4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare la suddetta documentazione, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) **Aver regolarmente eseguito negli ultimi tre anni** (36 mesi) antecedenti la data di invio della RdO, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito è sufficiente che sia posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati.

2) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2008/2015 *nel settore IAF 30*, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008/2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* [per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

3) **Applicazione Sistema di Autocontrollo** dell'impresa basato sulla metodologia HACCP;

La comprova del requisito è fornita mediante un Piano di Autocontrollo HACCP, conforme alle prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare .

4) **Disponibilità di automezzi** riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria

La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione che ne attesti la disponibilità;

9 AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016

A) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D. Lgs. 50/2016)

L'Operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), con la quale attesta:

1. Quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in copia conforme all'originale, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale si attestano:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. L'obbligo nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

4. la non partecipazione alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

10 SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 La documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica dovranno essere inserite a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

11.2 Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista ed è indicato nella RDO di che trattasi.

11.3 Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

11.4 La validità dell'offerta permane sino alla "Data Limite stipula contratto" indicata nella Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA applicando 240 (180+60) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

11.5 L'Operatore Economico partecipante alla gara dovrà allegare, pena esclusione, quanto espressamente richiesto in piattaforma con la RdO.

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avverrà ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo periodo e dell'art. 216 comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera attuativa n.111 del 20.12.2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera. La scansione digitale del PASSOE dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione sul portale MEPA.

13. DOCUMENTI DI GARA

13.1 Gli atti di gara, il disciplinare di RdO, il Capitolato d'oneri, "Norme e modalità per la preparazione dei pasti", Relazione Tecnica refezione sono disponibili senza costi sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e gli stessi, unitamente alla determinazione a contrarre, saranno pubblicati sul sito web dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.sommatino.cl.it/hh/index.php>.

14 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, e dovrà essere effettuato presso i locali scolastici ove verrà svolto il servizio - concordato con il personale del Comune che sarà a disposizione delle imprese concorrenti, previo appuntamento da prenotare al seguente numero telefonico - fino al terzo giorno antecedente la presentazione delle offerte. Il sopralluogo dovrà essere eseguito dai soggetti delegati dal concorrente. Si precisa che in caso di associazione temporanea di impresa il sopralluogo dovrà essere eseguito da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita Attestazione, che dovrà essere allegata all'offerta.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

15.1 Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Area Comunicazioni", presente sulla piattaforma MEPA della pertinente RDO. Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato nella specifica RDO. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

15.2 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la predetta "Area Comunicazioni" della RDO.

15.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno, inoltre, rese disponibili nell'Area Comunicazioni della presente procedura sulla piattaforma MEPA, in forma anonima.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

16.1 Sono ammessi alla procedura negoziata i soggetti abilitati al MEPA nei confronti dei quali è stata inoltrata RDO.

16.2 Le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO mediante **il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it**. Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

16.3 L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere prodotte sul portale www.acquistinretepa.it e firmate, a pena di esclusione, nel rispetto delle specificazioni indicate in piattaforma.

16.4 Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

16.5 Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione, ovvero le offerte espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.6 L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, di una garanzia provvisoria pari a € 7.750,06 (euro settemilasettecentocinquanta/06) corrispondente al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta dell'appalto, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, costituita nei modi di cui all'art. 93 del Codice, salve le riduzioni ivi previste, il cui contenuto si intende integralmente richiamato e riportato nel presente disciplinare.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

16.7 Ove il concorrente non sia una microimpresa, piccola o media impresa o raggruppamento/consorzio ordinario di detti soggetti, occorre produrre, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli art. 103 e 104 del Codice dei Contratti in favore della stazione appaltante.

16.8 La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16.9 A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

In caso di aggiudicazione, la ditta dovrà produrre polizza assicurativa: Per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone. La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La regolarizzazione della documentazione prodotta dai concorrenti è soggetta alla disciplina prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice, il cui contenuto si intende richiamato e riportato in questo disciplinare. In particolare, all'operatore economico interessato sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La richiesta di regolarizzazione sarà inviata tramite il portale MEPA di Consip S.p.A. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni saranno effettuate a mezzo PEC.

18. PRECISAZIONI

18.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno escluse offerte alla pari e/o offerte in aumento

18.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di concessione.

18.3 Nel caso di più offerte uguali, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

18.4 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

18.5 Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare e del capitolato speciale di appalto, incluse le clausole previste nello schema di contratto nonché le regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e le prescrizioni del Bando di Abilitazione MEPA "*Servizi di Ristorazione*" – *Capitolato d'oneri servizi*".

18.6 Con la presentazione dell'offerta il concorrente assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione definitiva mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell’Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell’Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all’indirizzo protocollo@pec.comune.sommolino.cl.it;

B. apponendo al contratto elaborato dal programma e relativi allegati il prescritto bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all’annullo dello stesso.

18.7 Con la presentazione dell’offerta, per ogni effetto di legge, si intende confermata l’insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art.80 del Codice, dichiarata dal legale rappresentante dell’impresa ed eventualmente dai soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80 per l’abilitazione al bando MEPA “*Servizi di Ristorazione*” – *Capitolato d’oneri servizi*”.

18.8 Con la presentazione dell’offerta, per ogni effetto di legge, si intendono rese le seguenti dichiarazioni:

18.8 a) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione Appaltante e disponibile alla seguente url: <http://www.comune.sommolino.cl.it/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

18.8 b) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art.48, comma 7, del Codice);

18.8 c) ai sensi dell’art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all’art. 21 del D.lgs. n. 39/2013) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione;

18.8 d) di impegnarsi a mantenere valida l’offerta per 240 giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e di impegnarsi a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

18.9 Le operazioni afferenti la presente RdO saranno effettuate in seduta pubblica e riservata (quest’ultima per l’esame e la valutazione delle offerte tecniche) verranno documentate attraverso la redazione di appositi verbali, i quali, unitamente a tutti gli atti della presente procedura di affidamento, saranno pubblicati, nei termini e con le modalità previste dall’art.29 del Codice, sul profilo del committente <http://www.comune.sommolino.cl.it/hh/index.php> – Sezione “trasparenza” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” e sul servizio contratti pubblici del MIT www.serviziocontrattipubblici.it.

19. CONTRIBUTO IN FAVORE DELL’AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 e relative istruzioni operative.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. La scansione digitale della ricevuta di pagamento ovvero dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata alla documentazione di partecipazione sul portale MEPA.

20. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.1 La documentazione richiesta, deve essere, a pena di esclusione, firmata secondo le modalità previste dalla piattaforma MePa.

20.2 La dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 non viene chiesta in fase di partecipazione alla gara, in quanto, trattandosi di procedura negoziata sul MEPA, gli OO.EE. partecipanti hanno già reso tale dichiarazione in fase di abilitazione e/o aggiornamento al bando d'interesse, la quale, in ogni caso, per come previsto al precedente punto 18, si intende confermata con la presentazione dell'offerta, precisando che si procederà alla verifica dei requisiti esclusivamente in capo all'O.E. aggiudicatario della gara.

A tal fine, nel caso di RTI o avvalimento, le imprese componenti del raggruppamento e/o le imprese ausiliarie devono produrre le proprie dichiarazioni di iscrizione e/o rinnovo al MEPA caricandole nella specifica sezione della RdO dedicata alle RTI o all'avvalimento.

20.3 All'offerta dovrà essere allegata obbligatoriamente, nei modi e termini previsti dal sistema MEPA, la sotto elencata documentazione:

20.3 a) **Garanzia provvisoria**, secondo le modalità previste dal precedente punto 16.6 ed integrata, ove ricorrente, con la dichiarazione di impegno di cui al precedente punto 16.7;

20.3 b) **PassOE** rilasciato dall'ANAC di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Nel caso che il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, od utilizzi la forma del raggruppamento, il PassOE deve comprendere anche l'impresa ausiliaria e/o le imprese del RTI;

20.3 c) **Dichiarazioni** e documentazione nel caso di partecipazione di RTI o consorzio;

20.3 d) **Dichiarazioni** e documentazione nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento;

20.3 e) **ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO**: documentato presso la struttura comunale, pena l'esclusione della gara, di cui al precedente punto 14.

20.3 f) **Documentazione**, in copia digitale, o autocertificazione con firma digitale che determina, ove sussistente, l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93 del Codice;

20.3 g) **Ricevuta Contributo** dovuto all'ANAC per la partecipazione alla gara, di cui al precedente punto 19.

20.3 h) Dichiarazione riguardante il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale** (di cui al precedente punto 8)

20.4 **“Offerta tecnica”** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

a) un progetto organizzativo che deve illustrare le modalità con le quali il soggetto partecipante intende espletare il servizio oggetto del presente disciplinare e dell'offerta tecnica presentata. La proposta dovrà essere sintetica, chiara, precisa e completa in modo da consentire alla Commissione di attribuire i punteggi, secondo i criteri specificati, evitando scritti prolissi e inutilmente ripetitivi di concetti per non intralciare i lavori della commissione.

La qualità dell'offerta sarà dunque valutata anche in base alla sinteticità ed esaustività delle soluzioni proposte. Tenuto conto di quanto anzidetto, il progetto non dovrà superare n. 12 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo. Il progetto tecnico dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

b) Organigramma completo di titoli e mansioni di tutti i dipendenti che andranno ad essere occupati dalla Ditta per l'espletamento del servizio.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

20.5 **"Offerta economica" - dovrà contenere**, a pena esclusione la seguente documentazione:

Offerta economica formulata in lingua italiana, recante la ragione sociale del concorrente dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo a base d'asta (il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2 - DUE), nel seguente modo:

base d'asta Euro% (cifre) ribasso del % (lettere) così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Nell'offerta, a pena di esclusione, devono essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, ente cooperativo, o consorzio, o da loro procuratore. In caso di ATI dovrà essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà tenuta in considerazione l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Offerta economica", a pena esclusione, non dovrà contenere altri documenti.

Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica: punti 30

Precisato che alla migliore offerta economica, espressa in termini percentuali, saranno assegnati 30 punti (massimo punteggio previsto), alle restanti offerte economiche, i rispettivi punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula, di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 (Delibera n. 1005 del 21.9.2016):

$$Ci = \frac{Ri}{Rmax} \times 30 (\text{Punteggio massimo offerta economica})$$

Ci = Coefficiente valutazione concorrente e-esimo

Ri = Ribasso percentuale offerto da concorrente e-esimo

$Rmax$ = Ribasso percentuale massimo offerto (30)

21 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione sopra indicati e secondo le regole previste dal MEPA riguardanti le procedure di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa

In merito alla valutazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2006, il Rup, con l'eventuale, se richiesto dallo stesso, supporto della commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 del Codice dei contratti e procederà alla verifica di congruità delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/ 5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, saranno richieste le giustificazioni relative agli elementi di valutazione di cui all'art. 97, commi 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.

21. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Caltanissetta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), si fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali dei concorrenti:

a) Titolari del trattamento

Per tutte le fasi del procedimento, il titolare del trattamento è il Comune di Sommatino Piazza Vittoria, 5 – 93019 Sommatino - C.F. 80002230854 - Tel. 0922888111 [PEC: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it](mailto:protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Sommatino: Avv. Cateno Brunetto Cat. C6 , profilo professionale Istruttore tel. 0922 888202 – mail protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it

b) Finalità del trattamento

Finalità di legge, necessarie per lo svolgimento della presente procedura di affidamento e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

c) Base giuridica del trattamento

Obbligo legale ai quali sono soggetti i predetti titolari del trattamento. I dati personali potranno essere trattati, senza la necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, regolamenti, nonché linee guida, atti di indirizzo o di regolazione deliberati da Autorità e Istituzioni pubbliche competenti. Inoltre, i dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte di autorità amministrative o giudiziarie competenti e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge.

I dati personali inoltre potranno essere trattati:

- per verificare la sussistenza in capo ai concorrenti dei requisiti di ordine morale, professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dal codice dei contratti pubblici, dal presente disciplinare di gara e dalla normativa, comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare con l'aggiudicatario;
- per la difesa di un diritto/interesse legittimo in sede giudiziaria;

d) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dalla UE

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati almeno sino alla conclusione del procedimento relativo all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto. Trascorso tale periodo essi saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o di tutti i dati nel caso in cui sia richiesta dalla legge o sia necessario consentire l'accertamento, l'esercizio o la difesa di diritti/interessi legittimi in sede giudiziaria/amministrativa o l'esercizio di eventuali azioni civili, penali o di altra natura da parte, rispettivamente, di soggetti aventi titolo o di Organi Giudiziari competenti.

f) Modalità di trattamento

I dati personali oggetto di trattamento saranno custoditi in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

g) Destinatari del trattamento: Comune di Sommatino, Soggetti ed Organismi pubblici per attività ed adempimenti correlati al procedimento di affidamento dell'appalto, Autorità di vigilanza e controllo delle Stazioni Appaltanti, altre pubbliche Autorità, Organi della Magistratura per le funzioni giurisdizionali di competenza.

h) Diritti degli interessati

Diritto di ottenere dal/dai Titolare/ri:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento;
- la rettifica dei dati personali inesatti ;
- l'integrazione dei dati personali incompleti e la loro cancellazione;
- la portabilità degli stessi e la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge.

I diritti sopra elencati potranno essere esercitati inviando, in relazione allo stato della procedura, una e-mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sommatino.cl.it. oppure, rivolgendosi al responsabile della protezione dei dati.

Inoltre, fatti salvi ulteriori diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, è garantito il diritto di rivolgersi all'Autorità per la protezione dei dati competente, in caso di trattamento illecito dei dati personali.

Infine, per quanto non previsto dalla presente informativa trovano applicazione le disposizioni del succitato regolamento comunitario e la normativa nazionale ancora vigente in materia (D.Lgs 196/2003) che qui si intendono integralmente richiamate e riportate per farne parte integrante e sostanziale.

22. - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato nei modi e nelle forme indicate nella normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'appalto, al Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii. e alla normativa e agli atti ivi richiamati, al DPR 207/2010 per le parti applicabili, al Capitolato Generale dei lavori pubblici approvato con D.M. n. 145/2000 - per le parti ancora in vigore - al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, per le disposizioni ancora in vigore, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigenti in materia e al codice civile per le parti attinenti alla fattispecie.

Sommatino 13.07.2018

Il R.U.P.
(*Avv. Rosanna Rita Sciascia*)